



Prot.n.5268/2021 4.1.p

Verbania, 15/04/2021

*All’Albo*

*Al Sito*

*Al Direttore SGA d’Istituto;*

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR, “Cinema per la Scuola – I progetti delle e per le scuole - A3/ CinemaScuola LAB” – Progetto “LifeLong Cinema”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Dipartimentale MIUR prot. n.° 649 del 17/04/2018 con cui è stato emanato l’avviso “Cinema per la Scuola – I progetti delle e per le scuole”;
- Visto** l’accordo di rete per la realizzazione del Progetto “LifeLong Cinema” stipulato in data 24/09/2019 presso l’ITIS “Leonardo Da Vinci” di Borgomanero e il nostro I.I.S “Ferrini-Franzosini” di Verbania prot. n. 7828 del 27/09/2019;
- Vista** la comunicazione prot. n. 3275 del 25/03/2021 con cui l’ITIS “Leonardo Da Vinci” di Borgomanero comunica che verrà erogato un contributo di € 3.500,00 da utilizzare come segue: € 2.000,00 per l’acquisto di materiale inerente al Progetto , € 1.500,00 per compensi al personale coinvolto;
- Visto** l’art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- Visto** il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- Vista** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l’affidamento dell’incarico a terzi possa avvenire solo nell’ipotesi in



cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

**Visto** il D.I. 129/2018, artt. 44, comma 4 e 45, comma 2, lettera H;

**Ritenuto** necessario procedere alla selezione di un' appropriata figura professionale per la realizzazione del progetto “LifeLong Cinema”

## INDICE

un bando di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa, **di un tutor interno**, cui affidare le attività per l'attuazione delle azioni previste nell'ambito del progetto “LifeLong Cinema”.

### Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali, di cui alla sotto riportata tabella:

TUTOR	INCARICO
1. Personale interno in servizio presso l' I.I.S. “Ferrini-Franzosini” alla scadenza del presente Avviso;	Destinatario di Lettera di incarico

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi nella condizione di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la



proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 2. Descrizione del profilo e attività da svolgere**

Il tutor: predispone con il Nucleo di progetto della Rete ed insieme ai corsisti, un testo e la sceneggiatura sulle tematiche previste dal progetto “LifeLong Cinema”; prepara gli studenti coinvolti alla realizzazione del documentario; fornisce tutti gli strumenti necessari alle riprese e al montaggio (software, video camere, luci, ecc.); realizza il prodotto finito e presenza alla sua proiezione.

### **Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività, incarichi e compensi**

I progetti saranno attuati e completati, salvo problematiche dovute alle disposizioni in merito al contenimento della situazione epidemiologica da COVID-19, entro la fine dell'anno 2021, e salvo proroghe autorizzate dal MIUR e/o dal MIBACT.

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Importo lordo dipendente per l'incarico:

1. Tutor: € 30,00/h (fino ad un massimo di € 1.500);

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

### **Art. 4. Modalità di valutazione delle candidature**

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (Fac-simile candidatura) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

### **TUTOR**

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Condizione di ammissibilità: 1 punti



Diploma di laurea	2 punti
Aggiornamento e formazione e/o corsi di specializzazione coerenti con il progetto	0,50 punti per ogni corso
ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	1 punto
Attività di docenza in istituti di istruzione in discipline coerenti	Per anno scolastico 0,50 punti
Altre esperienze professionali (Architetto, Designer, Ingegnere...)	1 punto per ogni anno

#### **Art. 5. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (Allegato).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire (in busta chiusa se mediante raccomandata o consegna a mano) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 Aprile 2021 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, con oggetto: "Candidatura Progetto "LifeLong Cinema "

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo: [vbis00200q@pec.istruzione.it](mailto:vbis00200q@pec.istruzione.it)

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.



Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola.

## **Art. 5. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### **5.1. Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- ⇒ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- ⇒ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ⇒ altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### **5.2. Motivi di esclusione**

L'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ⇒ mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e omissione della fotocopia documento d'identità;
- ⇒ mancata certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- ⇒ incompatibilità a ricevere incarichi dalla P.A. ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013.

## **Art. 6. Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **Surroghe**

Nel caso di assenza/rinuncia dell'incaricato, sarà sostituito dal successivo nominativo collocato in utile posizione di graduatoria.

Le assenze non potranno essere recuperate.

Le ore saranno pagate solo se effettivamente prestate, previa rendicontazione e produzione dei materiali relativi all'incarico.

## **Art. 7. Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di



pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Art. 8. Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 10. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 11. Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

### **Art. 12. Disposizioni procedurali**

Le candidature sono acquisite al solo fine di costituire un elenco da cui questo Istituto potrà attingere per la stipula di successivi contratti, ove ricorrano le condizioni e la necessità.

L'incarico potrà essere assegnato solo previa autorizzazione dell'Istituto Scolastico di titolarità.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da una fotocopia di un valido documento d'identità dell'interessato oppure essere autenticata nei modi di legge, pena esclusione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti saranno trattati al solo fine di espletare questa procedura. La scuola utilizzerà inoltre i dati per adempiere al D. Lgs. 33/2013.

Responsabile del trattamento dati: il Direttore S.G.A. Senatore Federica



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “C. FERRINI – L. FRANZOSINI”**

**ISTITUTO TECNICO – settore TECNOLOGICO**

Costruzioni, Ambiente e Territorio, Tecnologie del Legno nelle Costruzioni, Grafica e Comunicazione

**ISTITUTO TECNICO – settore ECONOMICO**

Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Servizi Commerciali, Servizi Commerciali per la Promozione Commerciale e Pubblicitaria

Tecnico del Commercio Digitale

Per opportuna conoscenza, si rimanda all’informativa privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, del D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“RGPD”), al seguente link: <http://www.ferrinifranzosini.edu.it/privacy>

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Nadia Tantardini*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate