



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C. FERRINI – L. FRANZOSINI"

ISTITUTO TECNICO – settore **TECNOLOGICO**: Costruzioni, Ambiente e Territorio, Tecnologie del Legno nelle Costruzioni, Grafica e Comunicazione

ISTITUTO TECNICO – settore **ECONOMICO**: Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo

ISTITUTO PROFESSIONALE – settore **SERVIZI**: Servizi Commerciali, Servizi per la Promozione Commerciale e Pubblicitaria

## **RELAZIONE SUL PROGRAMMA ANNUALE** **ESERCIZIO 2020**

### **PREMESSA:**

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2020 – 2021/22 dell'I.I.S. "FERRINI-FRANZOSINI" per l'anno finanziario 2020, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A – B – C – D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Con nota MIUR del 18 novembre 2019 n. 26158, sono state date indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020. Nello specifico, si rappresenta che la Scrivente Amministrazione Scolastica ha dovuto affrontare una fase molto critica, dovuta alla mancanza della figura del Direttore sga dal 01/09/2019 al 24/09/2019. Tale figura è stata individuata, con dispone n. 3015, in data 24/09/2019 nella persona della dr.ssa Coniglio Maria Ausilia, la quale dal 19/09/2019 svolgeva il ruolo di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo Alto Verbanò, convocata dalla terza fascia d'istituto in data 18/09/2019. Tenuto conto, quindi, del notevole ritardo con cui è avvenuto l'insediamento del Direttore sga presso l'Istituto Ferrini Franzosini e del tempo necessario per l'espletamento delle funzioni di abilitazione ai vari Istituti ed Enti con i quali interloquisce l'Istituto, si è ritenuto opportuno nonché necessario usufruire della proroga indicata.

Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni e un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali e umane previste e dettagliate nel presente documento. Si prevede di:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative inclusive;
- Presidiare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano delle novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche "regolamento"), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui il D.I. n. 129/2018. La circolare è direttamente indirizzata alle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali e, per conoscenza, agli UU.SS.RR. ed ai Revisori dei Conti.

Con note MIUR 4939 del 20/02/2019 e 5294 del 22/02/2019, il Ministero ha comunicato la corretta codificazione delle voci di entrata e di spesa relativamente ai progetti PON.

La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione; ma l'aspetto didattico riveste per noi un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione e ha per obiettivo il successo scolastico e formativo degli alunni; è questo un obiettivo ambizioso, da noi dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le forze della scuola vengono correttamente utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze manifestate nel territorio. In questa ottica si comprende perché la programmazione di settembre è stata incentrata sulle otto competenze chiave che la Commissione europea e il Parlamento europeo hanno raccomandato nel dicembre 2006, e ribadito nel maggio 2018, a tutti i Paesi dell'Unione.

Forte attenzione quindi alla comunicazione nella lingua madre e in quelle dell'U.E., alla matematica e alle discipline scientifiche e tecnologiche, alle tecnologie informatiche e più ancora alle competenze sociali e civiche.

La programmazione ha curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità, consapevolezza e espressione culturale.

Si è voluta dare grande centralità nell'assetto curriculare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche economiche che nel territorio operano.

Grande cura sarà dedicata al miglioramento delle dotazioni tecnologiche per una didattica più efficace e innovativa.

### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

#### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 novembre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 6

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	8		8	176		176		176	10	0	0	22	#DIV/0!
Seconde	9		9	158		155		155	6	3	0	17,222222	#DIV/0!
Terze	11		11	172		172		172	5	0	0	15,636364	#DIV/0!
Quarte	9		9	135		133		133	4	2	0	14,777778	#DIV/0!
Quinte	10		10	144		144		144	10	0	0	14,4	#DIV/0!
Totale	47	0	47	785	0	780	0	780	35	5	0	16,595745	#DIV/0!

#### Dati Personale - Data di riferimento: 15 novembre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	18
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>132</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>

Si evidenziano n.3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

### **La popolazione scolastica e la sua provenienza**

L'Istituto di Istruzione Superiore funziona nell'anno scolastico 2019/2020 con n° 47 classi così distribuite: n° 17 nel biennio e n° 30 (di cui 6 articolate) nel triennio.

Gli allievi provengono soprattutto dai comuni del territorio provinciale e per raggiungere le sedi scolastiche utilizzano il servizio di trasporto pubblico (autobus, navigazione o treno). Il problema del pendolarismo degli alunni è sempre stato attentamente affrontato da parte della dirigenza e degli organi provinciali preposti all'erogazione del servizio. In particolare, si è provveduto a concordare gli orari scolastici dell'istituto con quelli delle altre scuole superiori del Comune allo scopo di uniformare gli orari dei servizi di autobus nel territorio e, contemporaneamente, contenere la spesa globale di tali servizi pubblici.

Gli studenti dell'Istituto provengono, di norma, da famiglie di impiegati, operai e commercianti. Essi sono generalmente orientati a conseguire competenze culturali e professionali che consentano un proficuo inserimento nel mondo del lavoro, specificatamente nel settore turistico, delle costruzioni e del commercio, principali settori di occupazione lavorativa del territorio.

Per tali motivazioni, l'Istituto si prefigge di realizzare progetti didattici che coinvolgano gli alunni sia nello studio delle discipline curriculari sia nell'adesione a iniziative extra curriculari, allo scopo di realizzare una scuola aperta alla partecipazione e all'educazione alla cittadinanza attiva, ispirata al rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale e ricca di stimoli culturali.

### **La situazione edilizia e le dotazioni laboratoriali**

L'attività didattica si svolge nel comune di Verbania presso

- la sede dell'Istituto tecnico "Contardo Ferrini" di Via Massara, n.8 per i corsi di studio Amministrazione Finanza e Marketing, Sistemi Informativi, Costruzione Ambiente e Territorio, Turismo;
- la sede dell'Istituto Professionale "Leopoldo Franzosini" di corso Cairoli, n. 41 per i corsi di studio Servizi Commerciali Aziendali, Servizi commerciali Promozione Commerciale e Grafica Pubblicitaria, nonché per l'indirizzo tecnico di "Grafica e Comunicazione". Infatti, dall'anno scolastico 2014/15 si è ritenuto di costituire il "polo di grafica" unicamente presso la sede dell'istituto Franzosini, presso il quale sono ubicate tutte le classi dell'indirizzo di Grafica e Comunicazione, al fine di ottimizzare le dotazioni dei laboratori già esistenti e di rendere più agevole lo svolgimento delle attività. Ciò ha consentito una più efficace organizzazione delle attività laboratoriali, degli orari individuali di servizio del personale docente addetto e della gestione dei materiali tecnico-specialistici.
- Dal corrente anno scolastico, dieci aule al terzo piano dell'edificio "Franzosini" sono destinate ad altrettante classi del Liceo "B. Cavaliere" di Verbania. Tale sistemazione, voluta dalla Provincia del VCO, dovrebbe essere temporanea, in attesa di soluzioni più funzionali per le classi liceali. Nel frattempo, oltre alle dieci aule al terzo piano, al Franzosini trovano collocazione anche la bidelleria per i tre collaboratori scolastici del Liceo e l'aula insegnanti al secondo piano che accoglie i docenti del "Cavaliere" insieme a quelli dell'Istituto "Ferrini Franzosini".

La situazione edilizia è nel complesso sufficiente per quanto riguarda lo stato di manutenzione dei locali, che si presentano in condizioni accettabili, anche se non ottimali, in grado di soddisfare in generale le esigenze delle attività didattiche. Come già segnalato negli anni precedenti, dall'anno 2011 l'Amministrazione Provinciale del VCO non eroga alcuna risorsa finanziaria, né per il funzionamento generale né per interventi di ristrutturazione edilizia; la Scuola pertanto ha dovuto, in questi ultimi anni, intervenire con proprie risorse per consentire le piccole manutenzioni dei locali e la riparazione di impianti, macchine di ufficio e arredi e pertanto ha già provveduto, laddove possibile, a contenere alcune tipologie di spesa, come ad esempio quelle di sorveglianza e custodia degli edifici previsti da contratti già stipulati dalla Provincia giunti a naturale scadenza individuando altri interventi funzionali ma nel contempo meno onerosi per la scuola.

Gli spazi destinati alle aule specifiche costituiscono il minimo necessario per il normale svolgimento delle attività didattiche, fermo restando che laboratori, aule speciali e strutture scientifiche e tecnologiche costituiscono il valore aggiunto della struttura dell'I.I.S. Ferrini-Franzosini che, anche per il prossimo anno finanziario, intende destinare ad essi un numero consistente di risorse finanziarie.

Alla data di stesura del presente documento, le aule speciali con attrezzature didattiche sono le seguenti:

presso l'Istituto Ferrini n° 4 laboratori informatici, n° 1 laboratorio CAD per l'indirizzo Geometri, n° 1 laboratorio di "impresa formativa simulata", n° 1 Laboratorio linguistico multimediale dotato di software di gestione per n.28 postazioni, monitor e postazioni per studenti e docente, n. 3 aule attrezzate con LIM, n° 1 laboratorio di Fisica, n° 1 laboratorio di Chimica, un'aula per il Servizio di Orientamento Scolastico, n° 1 aula per il Servizio CIC, n° 01 aula Progettazione per Geometri, n°1 aula di disegno per il corso Costruzioni, n° 1 laboratorio riservato ai Docenti. Le attrezzature informatiche, distribuite tra i suddetti laboratori, consistono in n° 132 computer, n° 10 stampanti, n° 3 notebook, n° 3 LIM e n° 2 carrelli con proiettore e computer portatile.

Presso l'Istituto Professionale "Franzosini" sono presenti n° 4 laboratori multimediali, un laboratorio di fotografia, n° 1 laboratorio MAC, n° 2 aule di grafica e n° 3 aule attrezzate con lavagne multimediali, n° 1 laboratorio riservato ai docenti, e n° 1 aula per il servizio CIC. L'hardware ad uso didattico è costituito da n° 98 computer, n° 6 stampanti e n°4 notebook e n.3 LIM.

Tutti i docenti utilizzano dispositivi digitali personali per l'accesso al registro elettronico, utilizzando la rete WiFi dell'istituto.

Per il servizio biblioteca l'Istituto dispone di apposito locale presso la sede "C. Ferrini" e di complessivi n. 11.650 volumi. Il locale biblioteca situato presso la sede "L. Franzosini" è utilizzato, dal corrente anno scolastico 2019/20, come aula per gli studenti del Liceo "B. Cavaliere".

Tra le problematiche persistenti, rimane la mancanza della palestra presso l'Istituto Franzosini: ciò comporta che gli alunni di quella sede, impossibilitati ad usufruire esclusivamente della palestra sita presso la sede del Ferrini in quanto quasi costantemente occupata dagli alunni frequentanti la medesima, debbano spostarsi presso i locali di altri istituti scolastici del Comune di Verbania (IC Verbania Intra: Scuola Secondaria di primo grado "Quasimodo", Scuola

primaria “Tomassetti”, Scuola primaria “Cantelli” e IC di Trobaso: Scuola Secondaria di primo grado “Ranzoni”) secondo un calendario settimanale definito all’inizio dell’anno scolastico. Purtroppo non si prevede – neppure per l’anno 2020 – la possibilità di realizzo di locale palestra ad uso esclusivo dell’Istituto Franzosini da parte dell’ente Provincia e pertanto alla scuola non resta che auspicare di ottenere – anche per i prossimi anni – la disponibilità in altre sedi del territorio di locali e spazi idonei per il regolare svolgimento delle predette lezioni.

Dall’anno scolastico 2018/19 è costituito presso l’Istituto un **Ufficio Tecnico**, coordinato da un docente tecnico-pratico, con i seguenti compiti:

- collaborare con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nella definizione del piano annuale degli acquisti e di quello della manutenzione;
- collaborare col Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nella gestione dell’inventario del materiale didattico e delle strumentazioni;
- curare, in collaborazione con l’Ufficio Acquisti, i rapporti con le Amministrazioni pubbliche, in particolare con l’Amministrazione provinciale, per quanto riguarda la manutenzione degli impianti dei laboratori e delle aule speciali e i loro ampliamenti;
- collaborare con i docenti responsabili di progetti disponendo la predisposizione e l’utilizzo di apparecchiature e strumentazioni didattiche e la produzione di opere multimediali;
- ricevere dai docenti richieste per l’utilizzo straordinario o ordinario di apparecchiature e strumentazioni didattiche.

### **Il contesto e le scelte ad esso connesse**

Il contesto in cui la scuola opera ne orienta necessariamente le scelte didattico-organizzative. La vocazione turistica del territorio motiva il crescente successo del corso Turismo, che opera in collaborazione con le realtà territoriali ed è orientato, anche nella scelta dei percorsi linguistici, dalle richieste maggiori del settore (oltre all’Inglese, il Tedesco, il Francese, il Russo e lo Spagnolo). Anche gli altri corsi tuttavia rispondono alle esigenze territoriali e operano in proficua collaborazione con Associazioni e realtà produttive del territorio come Confindustria, Unione Industriali, Confartigianato, Confcommercio, Collegio dei Geometri del Verbano Cusio Ossola, Federalberghi. Questo stretto legame con il mondo del lavoro e con le imprese del territorio consente di realizzare al meglio progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, stages aziendali e approfondimenti di diverse tematiche professionali.

È in progetto per l’anno 2020 la costituzione di un **Comitato Tecnico Scientifico**, che metta a frutto in modo organico e coordinato tutte queste significative collaborazioni anche nell’ottica di una revisione dei curricula.

Molta attenzione, dal punto di vista organizzativo e didattico, viene posta dalla scuola nella realizzazione di efficaci attività educative finalizzate al potenziamento della motivazione alla frequenza, allo studio e allo sviluppo di competenze di base e trasversali, alla implementazione di potenzialità individuali e al rispetto delle regole della convivenza civile.

Relativamente agli sbocchi lavorativi, l’Istituto registra un congruo numero di richieste di diplomati da parte di aziende operanti sul territorio nel settore turistico, commerciale ed edilizio. Tali richieste sono spesso conseguenti alla positiva effettuazione di periodi di stages lavorativi da parte di alunni che, come previsto dal progetto Alternanza Scuola-Lavoro (Percorsi Trasversali per le Competenze e l’Orientamento), possono farsi conoscere e mettere in evidenza le proprie competenze ed aspirazioni professionali. Preso atto che un certo numero di diplomati si iscrive all’università (in particolare nei corsi linguistico, economico, giuridico e di ingegneria) si segnala che le opportunità offerte da talune iniziative didattiche (certificazioni linguistiche, stages e scambi all’estero) consentono agli studenti di progettare anche contatti di lavoro in paesi europei, con riferimento alle quali l’Istituto raccoglie consensi positivi.

Riguardo il mantenimento di rapporti stabili con l’esterno si segnala che l’Istituto ospita, su richiesta, anche altre scuole del Comune per attività didattiche e per riunioni degli organi collegiali, diverse società sportive del territorio per l’utilizzo della palestra dell’Istituto Ferrini in orario extrascolastico, secondo un calendario predisposto dal Comune di Verbania, associazioni di categoria per conferenze su diverse tematiche professionali aperte anche agli alunni frequentanti. L’Istituto inoltre risulta spesso sede di convegni e conferenze organizzati dall’Ufficio Scolastico Territoriale e da reti di scuole in collaborazione con ASL, Enti ed Associazioni operanti sul territorio relativamente a tematiche di attualità che riguardano il mondo degli adolescenti (come ad esempio, integrazione alunni Dsa/Bes, utilizzo consapevole dello smartphone per la prevenzione di fenomeni di cyberbullismo) e nei quali l’istituto spesso apporta il risultato della propria attività didattica specie in materia di grafica e comunicazione.

### **ATTIVITA’ PREPARATORIA E STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE:**

Fin dall’inizio del corrente anno scolastico è stata sviluppata un’ampia attività di informazione allo scopo di presentare il sistema di gestione amministrativo-contabile che doveva veicolare l’iniziativa del PTOF. Una particolare attenzione è stata dedicata alla ricerca di un’impostazione progettuale che fosse trasparente, sia rispetto alle risorse impegnate, sia rispetto agli aspetti di verifica dell’efficacia, efficienza ed economicità.

Così da un lato ogni progetto/attività è stato corredato da un approfondimento effettuato con le schede di sintesi del piano dell’offerta formativa (allegate), dall’altro attraverso il parallelo schema finanziario si classificano tutte le spese secondo le tipologie standard.

Viene infine precisato che il documento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa esplicita l'identità culturale, didattica e progettuale dell'Istituto Istruzione Superiore "FERRINI FRANZOSINI" e ne documenta la complessità dell'attività svolta, mentre la presente relazione ne illustra l'articolazione in progetti ed attività, sul piano economico. Progetti ed attività sono dettagliatamente illustrati, in tal senso, nelle schede predisposte dal Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi: nel loro insieme, costituiscono il programma annuale, organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione e i principi del regolamento Decreto 129 del 28-08-2018 e il criterio di base da attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie, in modo di avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero e quindi di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

#### **FONTI DI FINANZIAMENTO**

Il M.I.U.R., ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2018, con la nota n. 21795 del 30 settembre 2019, ha fornito le indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche con i prospetti riassuntivi degli importi relativi alle assegnazioni finanziarie per il periodo settembre – dicembre 2019 e, in via preventiva, la comunicazione delle risorse finanziarie riguardanti il periodo gennaio – agosto 2020, utili per la predisposizione del Programma Annuale 2020. Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole. In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2018, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove "regole" per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Tra i nuovi parametri è stata prevista una quota aggiuntiva:

- di 12 e 20 euro, a seconda del grado di scuola, per le classi terminali che devono sostenere gli Esami di Stato;
- 15 euro ad alunno diversamente abile;

Il DM n. 834/2015, oltre ad individuare nuovi criteri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico, in attuazione del comma 39, individua i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti Professionali, Tecnici ed i Licei.

Tra le azioni intraprese, ai sensi del D.M. n. 435/2015, è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Tale sistema, accessibile dal SIDI, costituisce un punto unico di condivisione delle informazioni tra l'Amministrazione centrale e territoriale, le Istituzioni scolastiche e i Revisori contabili. Al riguardo, le Istituzioni scolastiche, raccordandosi con le Direzioni Generali competenti, avranno la possibilità di rendicontare i progetti ex legge 440, attraverso la suddetta piattaforma informatica.

#### **Tipologia di entrate**

Nella predisposizione del Programma Annuale 2020 sono state previste le seguenti entrate:

- Prelevamento dall'avanzo di amministrazione;
- Finanziamento dello Stato;
- Contributi da privati;
- Sponsor utilizzo locali;
- Altre entrate;
- Reintegro al D.S.G.A.

Si riporta nel dettaglio la composizione delle varie risorse:

#### **Avanzo presunto di amministrazione**

Ai fini della determinazione dell'avanzo presunto, è stata predisposta la Situazione finanziaria presunta (modello C) nella quale i primi due punti (A e B) sono determinati con riferimento alla data del 15 novembre 2019:

##### **Punto A:**

riepiloga il movimento finanziario sia per quanto riguarda la parte inerente all'esercizio di competenza, sia per quella relativa ai residui degli esercizi precedenti e determina la situazione complessiva, intesa come fondo di cassa al 15/11/2019 che non coincide con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere alla medesima data per l'importo di 600 euro relativo al fondo minute spese. Il predetto fondo di cassa ammonta ad € 411.483,64.

##### **Punto B:**

sono confrontati i residui attivi e passivi; la loro differenza (+52.724,38) sommata al fondo di cassa al 15 novembre 2019 dà la consistenza dell'avanzo di amministrazione alla data del 15 novembre 2019 pari ad € 464.208,02.

##### **Punto C:**

L'integrazione a fine esercizio risulta compilata come segue:

Riscossioni presunte fino a fine esercizio: € 1.011,39 somma relativa all'assegnazione della risorsa finanziaria da parte del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR riguardante le attività progettuali ai sensi dell'art 8 DL 104 "orientamento".

Pagamenti presunti fino a fine esercizio € 3.025,63 somma prevista per il pagamento del compenso per l'anno 2019 ai revisori dei conti in quanto Istituzione capofila dell'Ambito revisorile.

L' avanzo al 15/11/2019 è costituito da:

- AVANZO non vincolato (**aggregato 01 voce 01**) € **239.481,62**;
- AVANZO vincolato (**aggregato 01 voce 02**) € **115.901,18**;
- Z01 – disponibilità da programmare € **106.810,98** – **vincolato € 67.379,53 non vincolato € 39.431,45**.

Ai fini della determinazione dell'avanzo si riporta il seguente schema:

**AVANZO TOTALE: 462.193,78**

		vincolato	non vincolato	TOTALE
A0101	Generale	4.382,00	53.130,72	57.512,72
A0102	Decoro	28.305,23	23.083,26	51.388,49
A0201	Amministrativo	2.198,97	16.299,79	18.498,76
A0301	Didattica	8.089,42	63.959,91	72.049,33
A0302	ex P26 PON FESR Laboratori innovativi avviso 37944/17	5,74		5,74
A0401	Alternanza scuola lavoro	44.873,90		44.873,90
A0501	Visite e viaggi istruzione	0,00	1.404,69	1.404,69
A0502	Tirocini formativi e Stage	700,00	6.136,25	6.836,25
A0503	Scambi interculturali	700,00	4.000,00	4.700,00
A0601	Orientamento	700,00	4.511,39	5.211,39
A0602	Peer Education	0,00	4.383,94	4.383,94
P0101	Agenzia pubblicitaria	700,00	9.152,30	9.852,30
P0102	Sicurezza nei cantieri	350,00	217,78	567,78
P0103	Territorio, le sue genti, le sue opere	700,00	800,00	1.500,00
P0104	Impresa formativa simulata	350,00	0,00	350,00
P0201	Studio assistito	900,00	4.143,35	5.043,35
P0202	Ufficio stampa	700,00	720,55	1.420,55
P0203	Italiano L2	350,00	133,88	483,88
P0204	CIC	8.835,92	0,00	8.835,92
P0205	Educazione alla solidarietà	700,00		700,00

P0206	Educazione alla cultura e alla legalità	700,00		700,00
P207	Educazione alla salute	700,00		700,00
P0208	Attivissimo ME	700,00	1.260,99	1.960,99
P0209	Educazione ambientale	700,00	931,85	1.631,85
P0211	Progetto "Partecipazione genitori a scuola"	1.500,00		1.500,00
P0301	Autocad	350,00	500,00	850,00
P0302	EUCIP	350,00	1.019,29	1.369,29
P0303	Corso sicurezza alunni	700,00	3.800,00	4.500,00
P0304	Certificazioni informatiche	700,00	2.206,00	2.906,00
P0305	Certificazioni linguistiche	700,00	4.503,01	5.203,01
P0401	Formazione e aggiornamento personale	4.560,00	29.297,16	33.857,16
P0501	Attività sportiva	700,00	1.650,60	2.350,6
P0502	olimpiadi di Italiano		29,31	29,31
R98	Fondo di riserva		2.205,60	2.205,6
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	67.379,53	39.431,45	106.810,98
		<b>AVANZO TOTALE</b>		<b>462.193,78</b>

**Nell'aggregato Z01 – Disponibilità da programmare –**

La disponibilità finanziaria da programmare risulta tutta costituita da avanzo di amministrazione non utilizzato.

Di seguito il prospetto definitivo su voci di destinazione dell'avanzo di amministrazione anno 2020.



Prospetto definitivo su voci di destinazione anno 2020

CODICE E DENOMINAZIONE PROGETTO	vincolato	non vincolato	TOTALE
A0101 FUNZIONAMENTO GENERALE	4.382,00	55.336,32	<b>59.718,32</b>
A0102 DECORO DELLA SCUOLA	28.305,23	23.083,26	<b>51.388,49</b>
A0201 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.198,97	16.299,79	<b>18.498,76</b>
A0301 DIDATTICA	8.089,42	63.959,91	<b>72.049,33</b>
A0401 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	44.873,90		<b>44.873,90</b>
A0501 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE		1.404,69	<b>1.404,69</b>
A0502 TIROCINI FORMATIVI ALL'ESTERO E STAGE	700,00	6.136,25	<b>6.836,25</b>
A0601 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	700,00	4.511,39	<b>5.211,39</b>
P0101 AGENZIA PUBBLICITARIA	700,00	9.152,30	<b>9.852,30</b>
P0102 SICUREZZA NEI CANTIERI	350,00	217,78	<b>567,78</b>
P0104 IMPRESA FORMATIVA SIMULATA	1.050,00	4.000,00	<b>5.050,00</b>
P0106 INTRODUZIONE AI SISTEMI INFORMATIVI T.	705,74	800,00	<b>1.505,74</b>
P0201 STUDIO ASSISTITO	900,00	4.143,35	<b>5.043,35</b>
P0202 UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	700,00	720,55	<b>1.420,55</b>
P0203 INTERCULTURA – ITALIANO L2	350,00	133,88	<b>483,88</b>
P0204 C.I.C.	8.835,92		<b>8.835,92</b>
P0205 EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	700,00		<b>700,00</b>
P0206 ED. ALLA CULTURA E ALLA LEGALITA'	700,00	2.191,97	<b>2.891,97</b>
P0207 EDUCAZIONE ALLA SALUTE	700,00	2.191,97	<b>2.891,97</b>
P0209 EDUCAZIONE AMBIENTALE	700,00	931,85	<b>1.631,85</b>
P0211 "PARTECIPAZIONE GENITORI A SCUOLA"	1.500,00		<b>1.500,00</b>
P0212 ARTE BENE COMUNE	700,00	1.260,99	<b>1.960,99</b>
P0301 AUTOCAD	350,00	500,00	<b>850,00</b>
P0302 EUCIP CORE	350,00	1.019,29	<b>1.369,29</b>
P0303 CORSI FORMAZIONE ALUNNI SICUREZZA	700,00	3.800,00	<b>4.500,00</b>
P0304 CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	700,00	2.206,00	<b>2.906,00</b>
P0305 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	700,00	4.503,01	<b>5.203,01</b>
P0401 CORSI DI FORM. E AGG. PERSONALE	4.560,00	29.297,16	<b>33.857,16</b>
P0501 ATTIVITA' SPORTIVA E GIOCHI STUDENT.	700,00	1.650,60	<b>2.350,60</b>
P0502 OLIMPIADI DI ITALIANO		29,31	<b>29,31</b>
<b>TOTALE</b>	<b>115.901,18</b>	<b>239.481,62</b>	<b>355.382,80</b>
<b>DISPONIBILITA' Z</b>	67.379,53	39.431,45	<b>106.810,98</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 15/11/2019</b>	<b>183.280,71</b>	<b>278.913,07</b>	<b>462.193,78</b>

**Finanziamenti dello Stato**

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21795 del 30 settembre 2019 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

**Si specifica:**

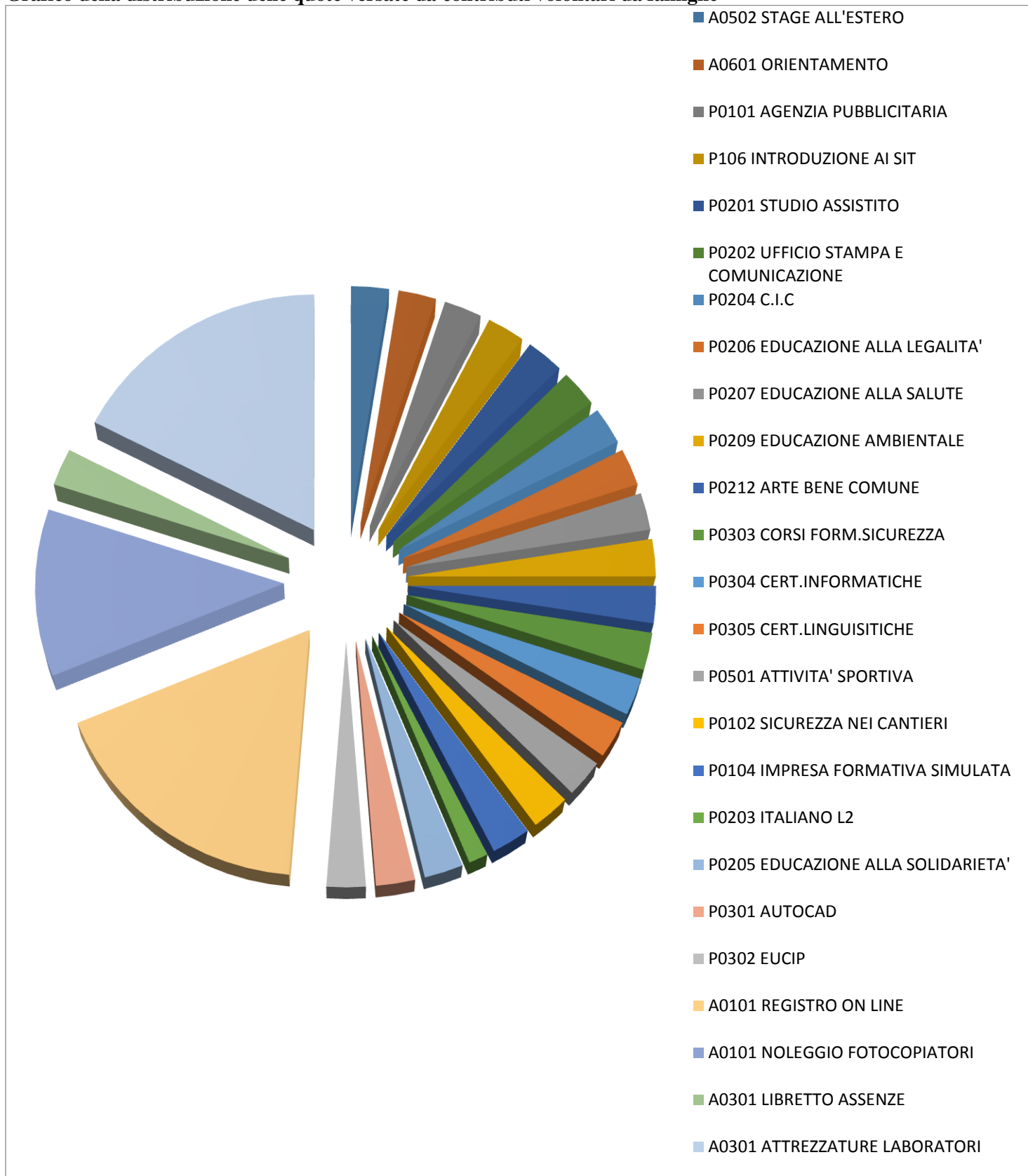
-----  
 € **21.171,33** per funzionamento amministrativo – didattico,  
 l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:  
 A0101 "Funzionamento generale" per € 4.847,74  
 A0301 "Didattica" per € 13.000,00  
 R98 – Fondo di riserva € 3.323,59  
 -----



**Così suddivisi:**

A0502	STAGE ALL'ESTERO	700,00
A0601	ORIENTAMENTO	700,00
P0101	AGENZIA PUBBLICITARIA	700,00
P106	INTRODUZIONE AI SIT	700,00
P0201	STUDIO ASSISTITO	700,00
P0202	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE	700,00
P0204	C.I.C	700,00
P0206	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	700,00
P0207	EDUCAZIONE ALLA SALUTE	700,00
P0209	EDUCAZIONE AMBIENTALE	700,00
P0212	ARTE BENE COMUNE	700,00
P0303	CORSI FORM.SICUREZZA	700,00
P0304	CERT.INFORMATICHE	700,00
P0305	CERT.LINGUISTICHE	700,00
P0501	ATTIVITA' SPORTIVA	700,00
P0102	SICUREZZA NEI CANTIERI	700,00
P0104	IMPRESA FORMATIVA SIMULATA	700,00
P0203	ITALIANO L2	350,00
P0205	EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'	700,00
P0301	AUTOCAD	700,00
P0302	EUCIP	700,00
A0101	REGISTRO ON LINE	4.900,00
A0101	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	3.150,00
A0301	LIBRETTO ASSENZE	700,00
A0301	ATTREZZATURE LABORATORI	4.900,00
	<b>TOTALE</b>	<b>28.000,00</b>

**Grafico della distribuzione delle quote versate da contributi volontari da famiglie**



#### 06 4 Contributi per visite, viaggi e programmi all'estero.

Le seguenti entrate, che vengono previste con prelevamento da c.c.p., sono relative alla realizzazione nel mese di marzo del seguente viaggio di istruzione:

- Importo relativo a n. 72 studenti per quote viaggio d'istruzione in Andalusia dal 4 all'8 marzo 2020 – classi 5 A e B AFM – 5 A e B CAT – 5 SIA – 5 A e B TUR

Il totale delle entrate, indicato nella seguente scheda finanziaria:

Tipologia di destinazione	A	Attività	
Categoria destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A0501</b>	<b>Visite e Viaggi di istruzione</b>	<b>33.120,00</b>

è destinato a fronteggiare le spese – voce di uscita 03 – 12 – 001 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero – Spese per visite e viaggi.

#### 06 05 Contributi per copertura assicurativa alunni.

Le entrate da contributi per copertura assicurativa alunni pari ad € 8.000,00 (previsione di n. 800 alunni iscritti a.s. 2019/2020 per € 10,00 quota assicurazione - come Polizza n. 1/39357/77/154835032 valida per gli anni scolastici 2017/2020 con Pluriass Scuola) è destinata alla scheda A0301 Didattica – voce di uscita 03 – 11 – 003 – Acquisto beni da terzi – Assicurazioni per alunni.

#### 06 11 Contributi da imprese vincolati

L'istituto ha aderito nell'anno scolastico 2017/2018 al servizio "voucher scuola" della Regione Piemonte – sottoscrivendo una convenzione in data 21/12/2017 con la società EDENRED ITALIA SRL - che permette ai cittadini piemontesi di beneficiare di un ticket virtuale per gli acquisti legati al diritto allo studio (libri di testo, materiale didattico, dotazioni tecnologiche, attività previste dai piani offerta formativa – ivi comprese le visite di istruzione - e trasporto scolastico) permettendo quindi, agli studenti, di vedersi riconosciuto un importo, caricato sulla tessera sanitaria, da "spendere" per le attività sopra indicate. A fronte di questa convenzione, risultano alla data di stesura del presente documento le seguenti richieste:

- N.1 CRS Voucher relativo a saldo n.1 quota gita a Torino per € 38,00;

Il totale delle entrate pari ad € 38,00 sarà inserito nell'attività A05 – 01 Visite e viaggi di istruzione per fronteggiare le spese - Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero – Spese per visite e viaggi.

#### Sponsor e utilizzo locali

#### 11 03 Canone occupazione spazi

Le entrate sono relative a :

- € 5.200,00 quale corrispettivo da introitare per servizio distribuzione automatica bevande ditta Sellmat srl come da contratto prot.n. 4111/2017 del 07/09/2017 con decorrenza e termine dal 11/09/2017 al 31/08/2020;
- € 2.670,00 quale accertamento complessivo come quota di utilizzo della palestra d'Istituto periodo settembre/dicembre 2019 (calcolato, come da decreto n. 20 del 11/03/2019 a firma del Presidente della Provincia del V.C.O. che modifica la delibera n. 04/00 della Provincia del VCO del 17/01/2001, e stabilisce la nuova tariffa oraria di € 10,00 per l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti Scolastici) da parte delle Società sportive (AM Arcadias, Allenatori Lago Maggiore, Rosaltiora, Altiora)

ripartito come segue:

Tipologia di destinazione	A	Attività	
Categoria destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A0101</b>	<b>Funzionamento generale</b>	<b>2.670,00</b>
		<b>Totale</b>	<b>2.670,00</b>

ed è destinato a fronteggiare le seguenti spese:

03 – 06 – 002 – Acquisto di servizi e beni da terzi – Manutenzione ordinaria di beni mobili, arredi e accessori per € 1.670,00;

02 – 03 – 006 – Acquisto di beni di consumo – Acquisto accessori per attività sportive ricreative per € 1.000,00.

Tipologia di destinazione	A	Attività	
Categoria destinazione	A03	Didattica	
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A0301</b>	<b>Didattica</b>	<b>5.200,00</b>
		<b>Totale</b>	<b>5.200,00</b>

ed è destinato a fronteggiare le seguenti spese:



- 8) scelta di proseguire nelle attività di stages e scambi all'estero in corso d'anno;
- 9) partecipazione a concorsi e gare in ambiti disciplinari specifici dell'indirizzo di studio grafica e comunicazioni;
- 10) partecipazione dell'istituto ai bandi europei PON;
- 11) attenzione alla valutazione del sistema educativo di istruzione ai fini del completamento del processo iniziato con l'attribuzione dell'autonomia alle istituzioni scolastiche;
- 12) attenzione agli elementi di criticità in relazione ai quali realizzare azioni di miglioramento dell'attività di istruzione, formazione ed educazione;
- 13) applicazione del DL 81/2008 per la formazione del personale/alunni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 14) Collaborazione in rete con le scuole del territorio sui temi del bullismo e del cyberbullismo (Rete "No al bullismo"), sui disturbi specifici dell'apprendimento (Rete "Diario Amico"), sull'orientamento (Reti "Ricomincio da me" e orientamento per il verbano con capofila IC "A. Antonini" e per l'Ossola con capofila IC "Casetti), sulla formazione del personale docente (Rete "Piano Nazionale Formazione Docenti") e partecipazione a reti specifiche nazionali (Rete "Nuovi professionali commerciali" e Rete "Robocup Junior Academy");
- 15) Rinnovo dei percorsi dell'Istruzione Professionale, in linea con quanto prescritto dal D.Lgs. 62/2018 e con le esigenze dell'utenza.

La mission che l'Istituto intende perseguire nell'anno 2020 in quanto luogo di educazione, formazione e orientamento, consiste pertanto nella valorizzazione delle seguenti componenti:

- L'alunno come persona attraverso la promozione del successo formativo, l'ampliamento degli orizzonti culturali, la partecipazione attiva ad attività laboratoriali, iniziative socio-culturali e concorsi indetti dal MIUR, enti ed associazioni significative.
- Gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso attività di formazione, utilizzo delle risorse tecnologiche per arricchire la didattica e facilitare la comunicazione interna e quella scuola-famiglia, attuazione di una leadership partecipata che prevede coordinatori di classe e di indirizzo, commissioni, dipartimenti, referenti di progetti, figure strumentali, tutor dei nuovi docenti, staff dirigenziale, riflessione sistematica attraverso l'attività di un apposito Nucleo di autovalutazione sulla realtà didattica e organizzativa al fine di individuare le criticità, gli obiettivi di miglioramento e le strategie da mettere in atto per il loro conseguimento.
- Il personale Ata dei singoli profili di appartenenza al fine di ottenere un valido contributo per la piena realizzazione del PTOF attraverso la collaborazione reciproca, la collaborazione con il DS, il DSGA e i docenti, il rispetto delle normative in materia di salvaguardia della salute e della sicurezza, i rapporti con l'utenza, la pulizia e il decoro dei locali scolastici.
- Il rapporto con le Famiglie attraverso l'attenzione alla comunicazione al fine di conseguire l'efficacia/efficienza di circolari informative, incontri, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni, utilizzo del sito web della scuola.
- Il ruolo della scuola nel territorio attraverso la collaborazione e le reti con altre scuole, enti e associazioni culturali e/o di volontariato per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni ed ai genitori degli alunni.

Per quanto sopra esposto, si ritiene di poter rappresentare la seguente analisi con le finalità, le entrate e le spese per la realizzazione delle diverse attività e progetti:

## **ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

### **A0101 FUNZIONAMENTO GENERALE**

#### **FINALITA':**

**Incarico di R.S.P.P. dell'Istituto** affidato ad esperto esterno che presenta i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs.n.81/08. L'affidamento è avvenuto con bando esterno, a seguito di procedura con bando per personale interno andata deserta. L'attività prevede redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, rilevazione delle criticità delle strutture e tenuta dei documenti, formazione del personale, interventi e sopralluoghi ove necessario e la pronta reperibilità. L'incarico permetterà di adempiere alle disposizioni normative relative alla sicurezza sul lavoro, in particolare per l'individuazione e il superamento dei fattori di rischio attraverso un intervento nell'organizzazione delle attività e sulle procedure adottate.

**Incarico di Medico Competente** dell'Istituto affidato a medico libero professionista - specialista in medicina del lavoro - che presenta i titoli ed requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08 per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria. L'attività prevede

principalmente lo svolgimento degli accertamenti sanitari preventivi e periodici al fine di constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori sono destinati. Il Medico competente valuterà l'ambiente di lavoro attraverso sopralluoghi e parteciperà alla riunione periodica della sicurezza, unitamente agli altri operatori, e, in base agli elementi a sua disposizione, collaborerà alla valutazione dei rischi cui sono esposti gli addetti alle attività proponendo un piano di informazione e formazione del personale scolastico.

**Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO)** dell'Istituto affidato ad avvocato libero professionista che è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art.37 - par.5 - del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea 2016/679 (R.G.D.P.) in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018. Per la nomina dell'esperto, l'istituto ha aderito ad un accordo di rete denominato "Accordo di rete per D.P.O." con a capo la scuola capofila l'I.C. Casetti di Crevoladossola (VB) siglato in data 06/12/2018. A seguito di bando, pubblicato in data 11/12/2018, la commissione in data 11/01/2019 ha individuato l'esperto. Ogni singola istituzione scolastica ha provveduto a stipulare il contratto. L'attività prevede l'informazione e la consulenza agli operatori scolastici (Titolare del trattamento dati - Responsabile del trattamento dati - dipendenti che eseguono il trattamento di dati nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali) nonché la sorveglianza sullo svolgimento delle corrette pratiche così come previsto dal R.G.P.D. La collaborazione con una figura altamente specializzata, permetterà agli operatori scolastici di operare con maggiore sicurezza e informazione rispetto al trattamento dei dati personali. È prevista l'acquisizione di ulteriori servizi per l'implementazione della documentazione obbligatoria secondo la normativa.

**Acquisti e servizi per il funzionamento generale dell'istituto** per la realizzazione delle attività strettamente connesse all'attività scolastica come noleggi, contratti applicativi informatici, telefonia e reti di trasmissione, acquisto di beni di consumo, acquisto di hardware.

Nell'ambito del Funzionamento Generale dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo non vincolato per € 55.336,32;
- avanzo vincolato per € 4.382,00;
- Finanziamenti Stato – dotazione ordinaria € 4.847,74
- contributi da privati - volontari da famiglie € 8.050,00;
- Sponsor e utilizzo locali –canone occupazione spazi e aree pubbliche € 2.670,00.

Si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

Spese di personale ATA interno impegnato nelle procedure di intervento per la sicurezza degli Istituti: stesura registro controlli, realizzazione prove di evacuazione, riunioni periodiche

- Spese di personale: compensi non a carico FIS ata per € 2.500,00
- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per € 58.109,65
- Beni di consumo: per l'acquisto carta, cancelleria, stampati, vestiario, accessori per attività sportive e ricreative; strumenti tecnico specialistici, materiale per la sicurezza, materiale informatico per un totale di € 7.676,41;
- Acquisto beni d'investimento: Hardware n.a.c. € 7.000,00

## **A0102 DECORO DELLA SCUOLA**

### **FINALITA':**

**Servizi di pulizia e decoro degli edifici scolastici** attraverso contratto con ditta esterna per servizi di pulizia – individuata da Convenzione Consip. Ai sensi dell'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ha bandito un'apposita procedura selettiva per l'internalizzazione dei servizi di pulizie.

**Acquisti di beni e servizi per mantenimento del decoro e delle funzionalità degli edifici** attraverso prestazioni da terzi per lavori di piccola manutenzione, smaltimento di rifiuti e acquisto di materiale per il buon funzionamento degli istituti.

Nell'ambito del Decoro della Scuola - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle voci seguenti:

- avanzo non vincolato per € 23.083,26
- avanzo vincolato per € 28.305,23



Si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto beni di consumo: per medicinali e altri beni di consumo sanitario per € 4.000,00
- Acquisto servizi da terzi: manutenzione ordinaria per riparazioni beni, servizi di pulizia e lavanderia, rimozione per smaltimento di rifiuti ordinari e speciali e altri servizi ausiliari per un totale di € 45.305,00;
- Acquisto di beni di investimento – macchinari per sistemazione aree verdi per € 2.083,49;

## **A0103 FONDI PROVINCIA**

La scheda inserita nel Programma Annuale 2020 in conto residui evidenzia esclusivamente il credito che la scuola vanta a tutt'oggi nei confronti dell'Ente locale per mancata erogazione del contributo per il funzionamento generale/servizio di vigilanza anni 2011 e 2012.

## **ATTIVITA' A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

### **A0201 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

#### **FINALITA':**

**Servizio di cassa** affidato ad Istituto cassiere Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Verbania con data inizio convenzione 01/07/2019 data fine convenzione 30/06/2022 C/C 269307.

**Acquisti di beni e servizi per funzionamento amministrativo** per permettere la realizzazione di tutte le attività connesse alla gestione dei servizi di segreteria e le pratiche amministrative.

**Revisori dei conti.** L'istituto è scuola capofila nell'ambito ATS n.201 di Verbania.

Nell'ambito della suddetta attività - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo non vincolato per € 16.299,79
- avanzo vincolato per € 2.198,97
- finanziamenti Stato – dotazione ordinaria per € 2.356,63
- Altre entrate - Interessi € 0,03.

Si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

- Beni di consumo: cancelleria, giornali e riviste, pubblicazioni, accessori per uffici, strumenti tecnico specialistici, materiali tecnico specialistici, materiale informatico, altri materiali e accessori per € 4.709,02
- Acquisto servizi da terzi: noleggio e leasing hardware, Canone antivirus, telefonia fissa, assicurazione Kasko, somme da corrispondere all'istituto cassiere per un totale di € 3.100,03
- Acquisto di beni di investimento – mobili e arredi per ufficio, apparati di telecomunicazione e dispositivi di telefonia fissa e mobile, hardware per un totale di € 7.500,00
- Altre spese: spese postali, carte valori bollati, compensi ai Revisori dei conti e relativa IRAP, rimborsi spese ai Revisori per un totale di € 5.546,37.

## **ATTIVITA' A03 DIDATTICA**

### **A0301 DIDATTICA**

#### **FINALITA':**

**Spese di personale:** per la realizzazione di attività concernenti la didattica.

**Acquisto di beni di consumo e servizi** per la realizzazione delle attività inerenti la didattica, quali ad esempio acquisto di beni per implementazione laboratori, attività sportive e ricreative, partecipazione a manifestazioni, quote assicurative alunni e borse di studio e sussidi agli alunni.

Nell'ambito dell'attività denominata "didattica" - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo non vincolato per € 63.959,91;
- avanzo vincolato per € 8.089,42;
- finanziamenti Stato – dotazione ordinaria per € 13.000,00;

- Contributi da privati – volontari da famiglie per un totale di € 5.600,00 relativi a quota acquisto libretto € 700,00 ed € 4.900,00 per dotazioni per il laboratori;
- Contributi da privati – copertura assicurativa per € 8.000,00
- Sponsor e utilizzo locali – canone occupazione spazi come da contratto ditta Sellmat per servizio distribuzione bevande e merendine € 5.200,00.

Si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale per un totale di € 5.971,92;
- Acquisto beni di consumo: carta, cancelleria, stampati, accessori per attività sportive e ricreative, strumenti tecnico specialistici, materiale informatico, per un totale di € 7.150,00;
- Acquisto servizi da terzi, quali partecipazioni a manifestazioni e convegni per € 14.300,00
- Acquisto di beni di investimento – software, mobili e arredi per locali ad uso specifico, macchinari, attrezzature scientifiche, hardware, altri beni mobili per un totale di € 68.067,49;
- Altre spese per € 8.359,92.

#### **A0302 Ex P26 PON FESR 10.8.1.B1 Laboratori innovativi avviso 37944/17**

Il progetto, che ha comportato la realizzazione di un laboratorio linguistico, viene inserito in conto residui per la parte di credito che la scuola vanta ancora ad oggi.

### **ATTIVITA' A04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

#### **A0401 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (PTCO)**

##### **FINALITA':**

**Percorsi di alternanza scuola lavoro:** come previsto dalla normativa, i percorsi sono destinati agli alunni delle classi terze, quarte e quinte, e si propongono di garantire una risposta tempestiva alle richieste di educazione, ma anche di formazione tecnica e professionale, offrendo a ciascuno studente la possibilità di percorsi per così dire “su misura”, dove le competenze vengono effettivamente spese in contesti reali (stage in azienda).

Gli obiettivi sono:

- colmare il divario esistente tra la formazione scolastica ed i bisogni formativi del territorio;
- creare esperienze formative spendibili (stage);
- effettuare interventi formativi differenziati, tali da adattarsi alle mutevoli esigenze occupazionali locali, alle aspettative e agli interessi degli studenti;
- sviluppare competenze comunicative, relazionali ed organizzative.

In vista di tali obiettivi, sarà necessario affidare alcuni momenti formativi ad esperti esterni, provenienti dal mondo della produzione.

Il progetto prevede rapporti con enti ed associazioni del territorio dei vari settori economici congruenti con i vari indirizzi scolastici, quali per esempio Camera di commercio, Unione Industriale del VCO, Comitato dell'imprenditoria femminile della C.C.I.A.A., Ordine dei dottori commercialisti, Banca Popolare di Sondrio, Confartigianato Imprese Piemonte Orientale s.r.l.u., Federalberghi del VCO, Collegio dei Geometri, Strutture alberghiere del territorio, Comuni del VCO, Ente bilaterale del Turismo del VCO, Aziende del territorio, Ordine degli Ingegneri. Nel corrente anno scolastico gli stage sono così strutturati:

Classi 3<sup>a</sup> Istituto tecnico stage dal 06 al 24 aprile 2020;

classi 3<sup>a</sup> Istituto Professionale stage dal 06 al 24 aprile 2020 e dal 22 giugno all'11 luglio 2020;

classi 4<sup>a</sup> dal 25 maggio al 20 giugno 2020;

classi 5<sup>a</sup> dal 07 al 13 gennaio 2020 attività laboratoriali.

Alunni coinvolti: n. 153 delle classi III, N. 135 delle classi IV, n. 144 delle classi V.

#### **Spese di personale interno impegnato nella realizzazione del progetto**

Per il corrente anno scolastico sono previste n. 730 ore di non insegnamento per i docenti impegnati per l'organizzazione, il tutoraggio e la programmazione di tutte le attività, nonché n. 10 ore per il personale ATA per la gestione amministrativo-contabile.

Nell'ambito della suddetta attività - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 44.873,90;
- finanziamenti Stato – dotazione ordinaria per € 9.070,95 - per un totale di € 54.581,85;

le risorse a disposizione vengono imputate nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale: compensi per docenti ed ATA e relativi contributi per il corrente anno scolastico per € 43.581,85;

- Altre spese: contributo per studenti quale rimborso spese alla partecipazione agli stage per € 10.000,00.

**Responsabile dell'attività: Prof.ssa Buccellato Rosa Alba**

## **ATTIVITA' A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO**

### **A0501 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

#### **FINALITA':**

**Visite guidate di un giorno e realizzazione viaggi di istruzione.** L'attività intende promuovere la socializzazione tra studenti e la conoscenza degli aspetti culturali, storici, artistici nell'ambito della programmazione delle varie discipline, delle località visitate. L'effettuazione di visite guidate è prevista secondo il programma che è stato elaborato dai singoli consigli di classe e vagliato dalla Commissione "Visite e viaggi di istruzione". Alla data di stesura del presente documento, in data 04/10/2019 con delibera n. 47 il Consiglio d'Istituto ha delegato il Dirigente Scolastico ad autorizzare visite guidate di un giorno, allo scopo di snellire le procedure di organizzazione.

Il viaggio di istruzione previsto alla data odierna è:

- Viaggio di istruzione in Andalusia

**Nell'ambito della suddetta attività - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:**

- avanzo vincolato per € 0,00;
- avanzo non vincolato per € 1.404,69;
- contributi da privati – visite, viaggi e programmi di studio all'estero per € 33.120,00
- contributi da privati – imprese vincolati per € 38,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto servizi beni da terzi:
  - Servizi per trasferte in Italia e all'estero per € 1.442,69;
  - Spese per visite, viaggi all'estero per € 33.120,00.

### **A0502 TIROCINI FORMATIVI ALL'ESTERO E STAGE**

#### **FINALITA':**

**Realizzazione di stage all'estero:** L'attività ha lo scopo di creare un valore aggiunto nell'apprendimento delle lingue straniere e nella crescita personale, relazionale e culturale dello studente che viene inserito in un contesto diverso da quello scolastico. In particolare sono previsti:

- n.1 stage linguistico in Germania - Baviera una settimana presumibilmente a marzo 2020 – classi seconda, terza, quarta, quinta turismo sez. A; quarta e quinta turismo gruppo studenti L3 Tedesco, seconda, terza, quarta, quinta AFMarketing III SIA (L2 Tedesco).
- Esperienza di settimana linguistica in Irlanda ( o Regno Unito) con accommodation presso famiglie ospitanti dal 02/03/2020 all'08/03/2020.

Gli obiettivi sono:

- Utilizzare la lingua straniera (inglese, tedesco) in un contesto reale per i principali scopi comunicativi e operativi, mettendo in atto anche competenze trasversali a livello decisionale e organizzativo;
- Orientarsi in una città straniera e gestire situazione di vita quotidiana in lingua;
- Potenziare lo studio della lingua straniera con la frequenza di corsi in loco;
- Interagire in conversazioni con stranieri vertenti su diversi ambiti tematici della quotidianità;
- Comprendere presentazioni – anche con l'utilizzo di linguaggio specifico - di luoghi e attrattive turistiche durante le visite guidate previste;
- Conoscere e sperimentare usi e costumi nonché aspetti gastronomici diversi dai propri;
- Stimolare e accrescere la motivazione nei confronti dello studio della lingua, calata in un contesto effettivo;
- Favorire la crescita personale degli studenti attraverso la capacità di accoglienza e confronto.

**Spese di personale interno:** per il corrente anno scolastico sono previste n. 35 ore di non insegnamento – da FIS 2019/20 da liquidare con la procedura del Cedolino Unico - per i docenti impegnati per l'organizzazione, il tutoraggio e la programmazione di tutte le attività.

Nell'ambito della suddetta attività - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo non vincolato per € 6.136,25;
- avanzo vincolato per € 700,00;
- contributi da privati – spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero per € 700,00;

si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale: compensi non a carico FIS ATA per € 1.000,00;
- Acquisto servizi beni da terzi: spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero per € 6.536,25 a sostegno iniziativa da parte dell'istituto per il corrente anno scolastico e in previsione per i successivi anni scolastici (noleggio bus transfer Verbania-Malpensa, costo vitto e alloggio per docenti accompagnatori ecc.).

**Responsabili dell'attività: prof. Resentini, prof. Cavaliere, prof. Gaggero.**

## **ATTIVITA' A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

### **A0601 ORIENTAMENTO**

#### **Finalità:**

**Realizzazione dell'attività di orientamento** volta a promuovere interventi di orientamento informativo, formativo e di consulenza orientativa, raggruppabili in due macro-aree:

**1. Orientamento in entrata:** "Orientamento in ingresso e accoglienza" comprende il percorso strutturato per favorire il passaggio dalle scuole medie di 1° grado alle superiori, ed è articolato in momenti di informazione (incontri presso le scuole medie e giornate di OPEN DAY presso l'Istituto), accoglienza per gli studenti delle terze medie e attività d'integrazione e inserimento per gli alunni del biennio. Gli interventi mirano a favorire la crescita del gruppo-classe e il benessere individuale degli alunni, nonché la consapevolezza nella scelta dell'indirizzo e nel passaggio biennio-triennio.

**2. Orientamento in uscita:** le attività previste supportano lo studente in una scelta consapevole dell'indirizzo universitario o nell'inserimento nel mondo del lavoro, avvalendosi anche dell'intervento di esperti universitari e di operatori del centro per l'impiego. Inoltre, si prevede, allo scopo di supportare in modo proficuo gli alunni nel processo personale di individuazione delle proprie attitudini e potenzialità, l'attività di assistenza psicologica.

#### **Acquisto di beni di consumo**

Per la realizzazione da parte del corso di Grafica degli opuscoli illustrativi dei corsi presenti nell'istituto da distribuire in occasione dell'orientamento presso le scuole medie del territorio.

#### **Spese di personale interno impegnato nella realizzazione del progetto**

Per il corrente anno scolastico sono previste n. 70 ore di non insegnamento - compenso da FIS liquidato con la procedura del Cedolino unico per i docenti impegnati nell'attività di orientamento in entrata presso le scuole medie del VCO. L'organizzazione e la programmazione sono gestite dalle docenti assegnatarie della relativa Funzione strumentale.

Nell'ambito della suddetta attività - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 700,00;
- avanzo non vincolato per € 4.511,39;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/21 per € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Beni di consumo: carta e materiale informatico per € 1.500,00
- Acquisto servizi beni da terzi: assistenza psicologica, sociale e religiosa per € 4.411,39.

**Responsabili dell'attività: Prof.ssa Giorgioni Nicoletta, Prof.ssa Gentili Francesca e Prof.ssa Tomasi Maria Chiara**

## **P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO PROFESSIONALE"**

### **P0101 Agenzia pubblicitaria**

L'agenzia pubblicitaria d'Istituto nasce con le seguenti finalità:

- promuovere una fattiva collaborazione con le realtà del territorio, Enti locali, realtà economiche e produttive, associazioni professionali di categoria con lo scopo di creare un gruppo di lavoro in grado di soddisfare commesse lavorative;
- Offrire agli studenti un confronto diretto con le problematiche della professione;
- Creare un gruppo integrato tra gli alunni di corsi di studio differenti;
- Far conoscere l'importanza della tutela del patrimonio artistico attraverso le nuove tecnologie;
- Ideare e progettare il giornalino della scuola;
- promuovere l'ideazione, la preparazione grafica e l'impaginazione dell'annuario dell'Istituto Ferrini-Franzosini;

- Collaborare con l'Ufficio Scolastico Territoriale per le iniziative Nuovo Diario Amico, Banco Amico e Patentino di smartphone.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 9.152,30;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Beni di consumo: materiale informatico per € 1.000,00
- Beni di investimento: hardware, apparecchiature, software, mobili e arredi per laboratori di grafica per € 8.000,00
- Altre spese 1.552,30.

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste:

- n. 40 ore di insegnamento - compenso da FIS liquidati con la procedura del cedolino Unico-

**Responsabile del progetto: Prof.ssa Tomasi Maria Chiara**

### **P0102 SICUREZZA NEI CANTIERI**

Il progetto viene organizzato in collaborazione con la scuola edile VCO/ASL, che si fa carico di fornire interventi mirati da parte di docenti e materiale specifico. Nasce dall'esigenza di divulgare, presso gli istituti superiori per tecnici nell'ambito delle costruzioni, la cultura della sicurezza.

L'obiettivo principale è quello di infondere nelle nuove generazioni, che opereranno nei cantieri, la cultura della sicurezza e l'utilizzo di buone pratiche al fine di ridurre al minimo gli incidenti.

Sono previste lezioni frontali con proiezione di "slides", filmati e parti pratiche con visite in cantiere.

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi terze degli indirizzi "Costruzioni ambiente e territorio" e "Tecnologie del legno nelle costruzioni".

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo non vincolato per € 217,78;
- avanzo vincolato per € 350,00;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Beni di consumo: carta e cancelleria per € 150,00
- Acquisto di beni da terzi: noleggio e leasing dei mezzi di trasporto – visite ai cantieri - per € 1.117,78.

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto

Per il corrente anno scolastico sono previste n. 116 ore di non insegnamento e n. 2 ore di docenza - compenso da FIS liquidati con la procedura del cedolino unico- per i docenti impegnati nell'attività di organizzazione e gestione del progetto.

**Responsabile del progetto: Prof. Lami Marco**

### **P0104 IMPRESA FORMATIVA SIMULATA**

L'esperienza in impresa formativa simulata permette allo studente l'acquisizione di tutte le competenze chiave europee, con particolare riferimento allo spirito di iniziativa e imprenditorialità, contribuendo all'educazione finanziaria dell'allievo. Il progetto intende riprodurre un ambiente simulato che consenta all'allievo di apprendere nuove competenze sotto il profilo operativo, rafforzando quelle conoscenze e competenze apprese nel corso degli studi. Gli studenti assumono le sembianze di giovani imprenditori e riproducono in laboratorio il modello lavorativo di un'azienda vera, apprendendo i principi di gestione attraverso il fare (action – oriented learning).

Le attività previste nel progetto, riguardanti la classe terza AFM, sono le seguenti:

- Unità di apprendimento da svolgere nel laboratorio di Impresa Formativa Simulata nelle ore curricolari ed extracurricolari, a carattere pluridisciplinare;
- Incontri con esperti esterni del lavoro, dell'economia, dell'imprenditoria e delle associazioni di categoria;
- Visite guidate presso aziende del territorio e gli enti coinvolti;
- Unità di apprendimento in azienda tramite stage (dal 06 al 24 aprile 2020).

Alunni coinvolti n. 20 della classe III A AFM.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo non vincolato per € 4.000,00;
- avanzo vincolato per € 1.050,00;
- contributi da privati – volontari da famiglie per € 700,00.

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale per € 4.250,00

- Acquisto di beni di consumo: per € 800,00
- Rimborsi e poste correttive: per € 700,00.

**Responsabile del progetto: Prof.ssa Buccellato Rosa Alba.**

## **P0106 INTRODUZIONE AI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI**

Il corso si propone di analizzare ed approfondire lo studio dei Sistemi Informativi Territoriali più noti con l'acronimo di GIS Geographic Information System. Destinatari: studenti e docenti di ogni indirizzo.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo non vincolato per € 800,00
- avanzo vincolato € 705,74
- contributi da privati – contributi volontari da famiglie a.s. 2020/21 € 700,00

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale – compensi netti € 2.205,74

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste n. 20 ore di insegnamento e n. 2 ore funzionali.

## **P0105 Progetto Leonardo “C.O.M.E.T.A.”**

La scheda inserita nel Programma Annuale 2020 in conto residui evidenzia esclusivamente il credito che la scuola vanta a tutt'oggi nei confronti dell'ente locale per mancata erogazione del contributo per l'attività progettuale 2011/2012.

## **P02 PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”**

### **P0201 STUDIO ASSISTITO**

Il progetto “Scuola Aperta – Studio Assistito” si propone come finalità ultima la riduzione dei tassi di dispersione scolastica, come da prot. 4026/P5 relativo al progetto ministeriale “Scuola Aperta”.

Il progetto intende migliorare il rendimento scolastico degli studenti attraverso una didattica personalizzata, un apprendimento cooperativo, lezioni interattive e il lavoro di gruppo. Gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- recuperare e potenziare gli apprendimenti nelle varie discipline;
- favorire l'acquisizione di un valido metodo di studio;
- perseguire il successo formativo nel periodo critico della transizione dalla scuola media inferiore a quella superiore e dal biennio al triennio;
- favorire un clima di collaborazione fattiva nello studio tra studenti e accrescere il loro tasso di socializzazione;
- supportare l'attività dei docenti curricolari, attraverso il confronto sui casi a rischio;

Il progetto è rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto Ferrini-Franzosini e in particolare a coloro che, individuati dai consigli di classe, evidenziano difficoltà nel metodo di studio, disagio nella quotidianità della vita scolastica e lacune nelle varie discipline. Periodo novembre 2019- maggio 2020.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 900,00;
- avanzo non vincolato per € 4.143,35;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Beni di consumo: carta per € 1.400,00;
- Spese di personale non a carico FIS per € 4.343,35.

**Spese di personale interno** impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico, sono previste:

- n. 10 ore di non insegnamento docente referente progetto per l'organizzazione – compenso da FIS;
- n. 50 ore di insegnamento per i docenti impegnati nei corsi – compenso da FIS.

**Responsabile del progetto: Prof. Minervino Michele**

## **P0202 UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE**

Gli obiettivi previsti sono i seguenti:

- Costituire una redazione scolastica;
- Trasmettere le basi della professione giornalistica;
- Realizzare prodotti di informazione on-line e televisivi;
- Curare la comunicazione sul sito internet e l'attività di informazione costituendo un vero e proprio "Ufficio stampa" dell'Istituto.

Periodo di svolgimento settembre 2019 – Luglio 2020. Destinatari: tutti gli studenti dell'Istituto.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 700,00;
- avanzo non vincolato € 720,55;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni di investimento per hardware e periferiche per € 2.120,55.

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste n. 45 ore di non insegnamento - compenso da FIS, liquidati con la procedura del Cedolino Unico - per il docente impegnato nell'attività di organizzazione e gestione del progetto,.

**Responsabile del progetto: Prof. Rossi Francesco**

### **P0203 INTERCULTURA – ITALIANO L2**

Il progetto ha come destinatari gli studenti internazionali della scuola, di prima e seconda generazione. Prevede obiettivi e metodi diversi, a seconda che i destinatari siano studenti neo-arrivati in Italia che non raggiungano il livello A2 di competenza linguistica nella lingua italiana o che abbiano acquisito competenze linguistiche adeguate nella lingua della comunicazione interpersonale, ma che incontrino difficoltà nella lingua dello studio. Si programma quindi la realizzazione di due corsi di italiano L2: uno di I livello (alfabetizzazione) e uno di II livello (potenziamento lingua dello studio).

#### **Obiettivi formativi e Competenze Attese**

Il progetto si sviluppa secondo le indicazioni della Circolare del MIUR N. 8 del 6/3/2013, dove nell'ambito scolastico si vuole dare maggiore attenzione al successo formativo e all'integrazione. L'obiettivo del progetto è lo stesso di quanto richiesto dalla circolare: inserire nel PTOF il concetto di valorizzazione della cultura dell'inclusione per tutti, attraverso un concreto impegno dell'intera istituzione scolastica, in una sinergia di azioni che faccia emergere la collaborazione tra le parti.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 350,00;
- avanzo non vincolato € 133,88;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 350,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni consumo: carta per € 833,88.

I corsi si terranno in orario scolastico, in collaborazione con gli insegnanti curricolari.

**Responsabile del progetto: Prof. ssa Maria Pia Zocchi**

### **P0204 C.I.C.**

Gli obiettivi previsti dal progetto sono i seguenti.

- Osservare, monitorare e trattare il disagio scolastico e sociale;
- Prevenire la dispersione scolastica;
- Rafforzare la motivazione;
- Favorire la mediazione interculturale attraverso il dialogo e la valorizzazione delle differenze;
- Contribuire a compensare lo svantaggio culturale, economico e sociale.

**Viene previsto l'incarico ad uno psicologo.**

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 8.835,92;
- avanzo non vincolato per € 0,00;

- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/21 per € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di servizi di beni da terzi: assistenza psicologica, sociale e religiosa per € 9.535,92.

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste n. 40 ore funzionali.

Le risorse stabilite per il progetto sono relative alla dotazione prevista per le “Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica” di cui all'art.2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014.

**Responsabile del progetto: Prof.ssa Prai Patrizia**

## **P0205 EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETA'**

Il progetto prevede due tematiche:

- **LA DISABILITA'**: propone come obiettivi la sensibilizzazione degli studenti alla problematica della disabilità ed iniziative a sostegno delle persone in situazioni di disagio e/o con disabilità attraverso la visione di filmati sul tema, la presentazione di associazioni e raccolta fondi tramite vendita di gadget e di prodotti solidali, visite e mostre che mettano i ragazzi a contatto con la disabilità ed il disagio.  
Destinatari sono i discenti delle classi IV dell'Istituto Franzosini.
- **DA GRANDE**: propone di portare i ragazzi a riflettere su se stessi, sulle proprie abilità, conoscenze e competenze per pensare a un progetto di vita coerente con esse, a creare quelle condizioni di *ben-essere* necessarie ai ragazzi e al lavoro all'interno della classe, a sviluppare alcune delle Life Skill (le competenze per la vita) che l'Organizzazione mondiale della sanità riconosce come fondamentali per la salute e il benessere di bambini e adolescenti. Destinatari : biennio professionale.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 700,00;
- avanzo non vincolato € 0,00;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale: € 150,00;
- Acquisto di beni consumo: carta per € 50,00;
- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: 1.200,00.

E' previsto l'intervento di un esperto esterno a seguito di apposito bando.

**Responsabile del progetto: Prof.ssa Zanetta Roberta**

## **P0206 EDUCAZIONE ALLA CULTURA E ALLA LEGALITA'**

**La presente scheda progettuale si compone dei seguenti interventi:**

- Incontro con Giacomo Cutrera (DSA). L'obiettivo è di sensibilizzare docenti e studenti riguardo ai problemi ed alle difficoltà che incontrano le persone dislessiche al fine di fornire esempi concreti di difficoltà e possibili strategie per stimolare l'amor proprio e l'autostima dei ragazzi con l'esempio e le parole di una persona che “ce l'ha fatta”. Destinatari: tutto l'Istituto
- Ansia e attacchi di panico che presenta lo scopo di affrontare un problema che colpisce il benessere dei ragazzi permettendo loro di far fronte al disagio in modo consapevole e maturo per comprendere pensieri, preconcetti e pregiudizi intorno a questo tema. Destinatari: classi 5 A SCA, 5 B SCG, 5° GRA, 5B GRA.
- Pubblicità e adolescenti: che ha l'obiettivo di far riflettere i ragazzi sul potere della pubblicità per stimolarli a porgersi in maniera critica di fronte ai messaggi pubblicitari. Destinatari: classi 3 A SCA, 3 B SCG, 3 A GRA, 3 B GRA.



Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- avanzo vincolato per € 700,00;
- avanzo non vincolato per € 2.191,97;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/21 per € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni di servizi e utilizzo di beni di terzi: assistenza psicologica, sociale e religiosa € 2.791,97;
- Formazione e aggiornamento: € 800,00.

**Responsabile del progetto: Prof. Ssa Zanetta Roberta, Santa Maria Silvina**

## **P0207 EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

Il progetto si compone di due azioni:

- Educazione alla prevenzione di malattie sessualmente trasmissibili: che ha come obiettivo quello di trasmettere la consapevolezza dei propri comportamenti al fine di prevenire i rischi di infezioni sessualmente trasmissibili e le gravidanze indesiderate per incentivare ad aumentare la responsabilità nella conduzione delle relazioni affettive. Destinatari: classi seconde e terze.
- Parliamo di sostanze: che ha come obiettivo la prevenzione e l'uso di sostanze legali (alcol sigarette) e non. La promozione di stili di vita che portino a diminuire i rischi relativi al consumo di tali sostanze. Destinatari classi quarte.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo alle seguenti voci:

- Avanzo non vincolato € 2.191,97;
- Avanzo vincolato € 700,00;
- Contributi da privati – contributi volontari da famiglie a.s. 2020/21 € 700,00;

le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale compensi accessori non a carico fis docenti € 2.000,00
- Acquisto di servizi ed utilizzo beni si terzi € 1.591,97

**Responsabile del progetto: Prof. Polimeni Marcello**

## **P0209 EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Il progetto si articola in due fasi:

- **L'ambiente è la nostra casa** che prevede di informare, sensibilizzare ed accrescere la consapevolezza che l'ambiente naturale e antropizzato debba essere conservato, rafforzato, sostenuto a partire dalle problematiche del ciclo dei rifiuti; approfondire tematiche legate al recupero e al riuso dei materiali (economia circolare). Destinatari: tutti gli studenti dell'Istituto Ferrini Franzosini – indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio per quanto riguarda l'aspetto tecnico progettuale, indirizzo Amministrazione, finanza e marketing nell'ambito commerciale; studenti dell'indirizzo Grafica e Comunicazione e servizi commerciali con opzione Operatore promozione commerciale pubblicitaria/multimedia nell'ambito della progettazione grafico pubblicitaria; indirizzo Turismo per quanto riguarda l'impatto del turismo sull'ambiente.
- **Un fiore di scuola:** che prevede lezioni e dibattiti sulle tematiche dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente, del ciclo dei rifiuti, con il coinvolgimento di soggetti quali la cooperativa sociale Risorse di Verbania. Informare, sensibilizzare e accrescere la consapevolezza sulla tematiche dell'ambiente naturale ed antropizzato - approfondire le problematiche del ciclo dei rifiuti - recupero e riutilizzo - promuovere pratiche e comportamenti consapevoli. Destinatari: classi 1 e 2 Ist. Ferrini (aree esterne) – classi 3 – 4- 5 Ist. Ferrini (spazi interni)

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo non vincolato per € 931,85
- avanzo vincolato per € 700,00
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00.

Spese: compensi accessori non a carico fis docenti: 2.331,85

**Responsabile del progetto: Prof. Fumagalli Roberto - Letizia Badà- Patrizia Galluccio - Rosalia La Palma- Maria Chiara Tomasi – Cristina Rognoni**

#### **P0211 PARTECIPAZIONE GENITORI A SCUOLA**

Il progetto si estrinseca nella realizzazione di attività di coinvolgimento attivo della componente genitoriale nella vita educativo-didattica della scuola. Obiettivo cardine del progetto consiste nel coinvolgimento in rete degli istituti scolastici vicini provinciali.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo non vincolato per € 0,00
- avanzo vincolato per € 1.500,00

Spese: Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: € 1.500,00

**Responsabile del progetto: Prof.ssa Armillotta**

#### **P0212 ARTE BENE COMUNE**

Il progetto ha l'obiettivo di promuovere la consapevolezza del valore dell'arte come forma di comunicazione, esperienza estetica, patrimonio culturale e civile, di fornire agli studenti che non si avvalgono dello studio della storia dell'arte gli strumenti per una formazione storico artistica di base, nella convinzione che questo sia anche un fondamentale valore di cittadinanza. Periodo di svolgimento: febbraio – aprile 2020. Destinatari classi IV e V CAT – GRAFICA E COMUNICAZIONE – TURISTICO dell'Istituto Ferrini Franzosini.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo non vincolato per € 1.260,99
- avanzo vincolato € 700,00

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale – compensi netti € 2.660,99

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste n. 20 ore di insegnamento e n. 10 ore funzionali.

**Responsabile del progetto: Prof.ssa Elisa Romeo**

#### **P0210 EDUCAZIONE ALLA SENSIBILIZZAZIONE EUROPEA**

La scheda inserita nel programma annuale 2020 in conto residui evidenzia esclusivamente il credito che la scuola vanta a tutt'oggi nei confronti dell'ente locale per mancata erogazione del contributo per l'attività progettuale 2012/13.

#### **P03 PROGETTI PER “CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI”**

##### **P0301 AUTOCAD**

Le attività previste sono articolate in lezioni tecnico - pratiche di due ore ciascuna, sui seguenti argomenti:

- Progettazione AutoCAD livello 2D BASE, destinato agli allievi delle classi terze.
- Progettazione AutoCAD livello 2D AVANZATO, destinato agli allievi delle classi quarte.
- Progettazione AutoCAD livello 3D BASE, destinato agli allievi delle classi quinte.

##### **Obiettivi formativi e Competenze Attese**

- Migliorare i livelli di competenze e di conoscenza dei giovani allievi dei corsi Costruzioni, Ambiente e Territorio e Tecnologie del Legno in riferimento all'utilizzo del software AutoCAD per la progettazione assistita dal computer;
- Portare gli allievi a maturare uno spirito critico in relazione alle specifiche competenze richieste dalla progettazione in ambiente AutoCAD.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo vincolato per € 500,00
- avanzo non vincolato € 350,00
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni di consumo: strumenti tecnico specialistici e materiale informatico per € 350,00
- Materiale informatico per € 1.200,00

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico le ore di insegnamento saranno svolte utilizzando il docente nominato sul potenziamento ai sensi della Legge 109/2015.

**Responsabile del progetto: Prof. Denis Paolo**

### **P0302 Progetto EUCIP Core**

Il progetto è destinato agli studenti delle classi del triennio del corso “Sistemi informativi aziendali”.ha lo scopo di fornire agli studenti delle certificazioni che tengano conto delle nuove esigenze di mercato e di competenze standard riconosciute a livello internazionale, spendibili nel mercato del lavoro, e/o in campo universitario. Le attività previste sono lo svolgimento di moduli pluridisciplinari in orario curriculare ed extracurriculare per la preparazione agli esami di certificazione

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo non vincolato per € 1.019,29;
- avanzo vincolato per € 350,00;
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/21 per € 700,00.

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni di consumo: strumenti tecnico specialistici - Licenze AICA per € 2.069,29

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste n. 8 ore di insegnamento e n. 9 ore di non insegnamento - compenso da FIS, liquidati con la procedura del Cedolino Unico - per i docenti impegnati nell'attività di organizzazione e gestione del progetto.

**Responsabile del progetto: Prof. Denis Ettore**

### **P0303 CORSI FORMAZIONE ALUNNI SULLA SICUREZZA**

Le attività previste nel seguente progetto sono il coordinamento e l'erogazione dei corsi di formazione e aggiornamento agli studenti ai sensi del D.lvo 81/08 secondo i contenuti minimi dell'accordo Stato Regioni del dicembre 2011.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo non vincolato per € 3.800,00
- avanzo vincolato € 700,00
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/21 per € 700,00.

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – formazione professionali specialistica per € 5.200,00.

### **P0304 CERTIFICAZIONI INFORMATICHE**

Il progetto intende offrire agli allievi della scuola la possibilità di ottenere la certificazione informatica Nuova ECDL (rivolta in particolare agli allievi del biennio) e la certificazione ECDL CAD (rivolta in particolare agli allievi del corso CAT).

Il progetto non prevede ulteriori interventi didattici considerato che gli argomenti oggetto delle certificazioni vengono trattati nei corsi di studio e negli approfondimenti curricolari.

Il progetto prevede la gestione del test Center ECDL, l'organizzazione e la sorveglianza di simulazioni delle prove e delle sessioni d'esame

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo vincolato per € 700,00
- avanzo non vincolato € 2.206,00
- contributi da privati – volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00.

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni di consumo: strumenti tecnico specialistici per € 3.606,00

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste n. 15 ore di non insegnamento - compenso da FIS, liquidati con la procedura del Cedolino Unico - per il docente impegnato nell'attività di organizzazione e gestione del progetto.

**Responsabile del progetto: Docente Ramoni Filippo**

## **P0305 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

Gli interventi previsti sono:

- Corso di preparazione per certificazioni A2/B1 Tedesco per alunni e docenti;
- Corso di potenziamento tedesco competenze per docenti, per personale di segreteria e per alunni;
- Deutch in Szene teatro in tedesco per alunni;
- Avvio allo studio della lingua Russa
- Acquisizione delle strategie per superare gli esami Cambridge B1 e Cambridge B2

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo vincolato per € 700,00;
- avanzo non vincolato per € 4.503,01
- contributi da privati- contributi volontari da famiglie per € 700,00

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni di consumo: carta e strumenti tecnico specialistici per € 1.000,00
- Acquisto di servizi beni da terzi – formazione e aggiornamento professionale specialistica per € 4.903,01

È previsto il ricorso ad esperto esterno madrelingua per la lingua inglese.

**Spese di personale** interno impegnato nella realizzazione del progetto. Per il corrente anno scolastico sono previste n. 37 ore di non insegnamento e n. 20 ore docenza- compenso da FIS, liquidati con la procedura del Cedolino Unico - per i docenti impegnati nell'attività di organizzazione e gestione del progetto.

**Responsabili del progetto: Prof.ssa Cavaliere Anna, prof. Davide Vergnano, prof.ssa Federici Marina**

## **P04 PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”**

### **P0401 CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Le attività previste nell'ambito del progetto sono l'organizzazione e l'effettuazione di corsi di formazione per i docenti.

#### **Obiettivi formativi:**

- Effettuare corsi di formazione per i docenti
- Somministrare e misurare le competenze chiave di cittadinanza degli studenti
- Formazione dei Docenti di nuova nomina al fine di far acquisire competenze metodologiche e didattiche in linea con le finalità dell'Istituto e le priorità del RAV;
- corsi sicurezza ai sensi del D.lvo 81/08 secondo i contenuti minimi dell'accordo Stato Regioni del dicembre 2011.
- Corsi derivanti da finanziamento Animatore Digitale – Piano nazionale della Scuola Digitale Legge 107/2015.

**Competenze attese:**

Predisporre un'adeguata formazione dei docenti e attività didattiche finalizzate allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo vincolato per € 4.560,00;
- avanzo non vincolato per € 29.297,16

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Spese di personale: Compensi per animatore digitale per € 3.762,05
- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi – formazione e aggiornamento professionale specialistica e consulenze per un totale di € 30.095,11

**Responsabile: Dirigente Scolastico**

## **P05 PROGETTI PER “GARE E CONCORSI”**

### **P0501 PROGETTO ATTIVITA' SPORTIVA**

Il gruppo degli insegnanti di scienze motorie desidera ampliare l'offerta formativa degli studenti degli Istituti Ferrini Franzosini con l'obiettivo di creare legami con associazioni ed enti del territorio, attraverso una didattica laboratoriale, con la finalità di promuovere l'autonomia degli alunni quali cittadini attivi e responsabili perseguendo la salute e il benessere

**Spese di personale interno impegnato nella realizzazione del progetto.** Le suddette attività comportano un impegno extracurricolare da parte di n° 6 docenti per complessive n° 150 ore di non docenza il cui onere risulta a carico dello specifico finanziamento che secondo i parametri in vigore ammonta ad € 2.658,98 (Lordo Dipendente).

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo vincolato per € 700,00;
- avanzo non vincolato per € 1.650,60;
- contributi volontari da famiglie a.s. 2020/2021 per € 700,00

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Acquisto di beni di consumo: Materiale tecnico-specialistico per € 2.350,60;
- Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi –servizi per trasferte in Italia per € 700,00.

**Referenti del progetto Prof.ssa Santa Maria Silvina, Georgieva Rositsa, Dal Fratello Paola, Derossi Dario, Deambrosi Monica, Blardone Iolanda.**

### **P0502 OLIMPIADI DI ITALIANO**

Il progetto, destinato a tutti gli studenti, prevede la partecipazione all'iniziativa intitolata “Giornate della lingua italiana” e ha le seguenti finalità:

- incentivare e approfondire lo studio della lingua italiana;
- sollecitare in tutti gli studenti l'interesse e la motivazione a migliorare la padronanza della lingua italiana;
- consentire, per le sue modalità di attuazione, di monitorare gli apprendimenti degli allievi dell'istituto con uno strumento condiviso e omogeneo – Le prove, che avverranno su piattaforma, verranno somministrate nella fase preselettiva (di allenamento) e selettiva d'istituto, infatti, saranno prove comuni, parallele e svolte contemporaneamente.

La manifestazione si svolge in collaborazione con il Ministero per gli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) e gli Uffici Scolastici Regionali, con la collaborazione scientifica dell'Accademia della Crusca, dell'Associazione per la storia della lingua Italiana (ASLI), dell'Associazione degli Italianisti (ADI) e la partecipazione del Premio Campiello Giovani.

Nell'ambito del suddetto progetto – in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo a:

- avanzo non vincolato per € 29,31
- avanzo vincolato 0,00

Le entrate a disposizione trovano indicazione nei seguenti settori di spesa:

- Altre spese – Partecipazione a gare e concorsi per € 29,31

Spese per il personale: n. 20 ore funzionali – pagamento da FIS

**Responsabile del progetto: prof. Ssa Lucia Soncin**

Per quanto riguarda il Fondo di riserva è stata iscritta la somma di € pari al 10% dell'assegnazione pervenuta per il funzionamento come da nota ministeriale n .217950 del 30/09/2019.

#### RIEPILOGO SPESE

	Livello 1	Livello 2				SPESE	(Importi in euro)	
<b>A</b>	<b>Attività'</b>						<b>353.971,48</b>	
	A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola						126.674,55	
	A02 Funzionamento amministrativo						20.855,42	
	A03 Didattica						103.849,33	
	A04 Alternanza Scuola-Lavoro						54.581,85	
	A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero						42.098,94	
	A06 Attività' di orientamento						5.911,39	
<b>P</b>	<b>Progetti</b>						<b>108.351,67</b>	
	P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"						19.775,82	
	P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"						33.310,48	
	P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"						18.328,30	
	P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"						33.857,16	
	P05 Progetti per "Gare e concorsi"						3.079,91	
<b>R</b>	<b>Fondo di riserva</b>						<b>3.323,59</b>	
	R98 Fondo di riserva						3.323,59	
							Totale spese	<b>465.646,74</b>
<b>Z</b>	<b>Disponibilità' finanziaria da programmare</b>						<b>106.810,98</b>	
	Z01 Disponibilità' finanziaria da programmare						106.810,98	
							<b>Totale a pareggio</b>	<b>572.457,72</b>

La presente Relazione a corredo del Programma Annuale per l'esercizio 2020 predisposto in coerenza con i mezzi finanziari disponibili, con le linee generali dell'azione didattica e con le iniziative dell'offerta formativa qualificata a rispondere agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza come previsto dal PTOF, viene sottoposta all'esame della Giunta Esecutiva, dei Revisori dei Conti e al Consiglio di Istituto per la debita approvazione.

Verbania, 19/12/2019

Il Direttore S.G.A.  
Coniglio Maria Ausilia

Il Dirigente Scolastico  
Nadia Tantardini