



ferrini
FRANZOSINI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE “C. FERRINI – L. FRANZOSINI”

ISTITUTO TECNICO – settore TECNOLOGICO: Costruzioni, Ambiente e Territorio, Tecnologie del Legno nelle Costruzioni, Grafica e Comunicazione

ISTITUTO TECNICO – settore ECONOMICO: Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo

ISTITUTO PROFESSIONALE – settore SERVIZI: Servizi Commerciali, Servizi per la Promozione Commerciale e Pubblicitaria



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-150**

Prot. N. 3928/B15 del 22/09/2016

CUP F56J15001380007

AVVISO DI SELEZIONE

*AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE
AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PROGETTO
PON (FESR) PER LA REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DI AMBIENTI DIGITALI*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'avviso Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 emanato nell'ambito del Programma Operativo nazionale plurifondo "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) N. 9952 del 17/12/2014- con cui si dà possibilità alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo e del secondo ciclo d'istruzione di accedere ai finanziamenti FESR per la realizzazione e potenziamento di ambienti digitali;
- VISTA la nota prot. 2224 del 28 gennaio 2016 – Pubblicazione delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti" e del "Manuale per la gestione informatizzata dei progetti";
- VISTA la lettera del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia



Ferrini
FRANZOSINI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

	scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016, con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;
VISTA	la delibera n. 34 del Collegio Docenti del 27/10/2015;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 29/10/2015;
VISTI	gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001;
VISTO	il Progetto FESR autorizzato con codice identificativo n. 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-150;
CONSIDERATO	che per l'avanzamento del Progetto finanziato si rende necessario procedere all'individuazione ed al successivo reclutamento di N. UNA unità di personale amministrativo per la gestione economica del progetto PON (FESR) autorizzato;

INDICE

l'avviso di selezione a personale amministrativo interno per il conferimento dell'incarico di gestione finanziaria e rendicontazione per il progetto su specificato.

COMPITI DELL'UNITÀ DI PERSONALE INDIVIDUATA:

il personale dovrà collaborare con il DS e con il DSGA per gestire tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa conclusione e rendicontazione del Piano medesimo, partecipando anche alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; in particolare l'unità di personale individuata dovrà:

- assistere e supportare la verbalizzazione del collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- ricevere, liquidare e rendicontare correttamente e nei tempi stabiliti dal DS le spese relative al progetto (forniture ed incarichi);
- registrare, per la parte di competenza, nell'apposita piattaforma GPU e nel Sistema Informativo Fondi SIFA 2020 le operazioni di conclusione e di rendicontazione del piano;
- supportare progettista e collaudatore del progetto nelle eventuali difficoltà che dovessero sorgere nella parte conclusiva del progetto, attraverso una conoscenza approfondita, per operare in conformità, delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei".

Le attività richieste dovranno essere concluse entro il 30 ottobre 2016, salvo proroghe concesse dall'Autorità di Gestione PON o proroghe dovute a ritardi o problemi tecnici delle piattaforme informatiche.



Ferrini
FRANZOSINI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste oppure non specifico;
- Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche ed alla gestione di progetti;
- Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto;
- Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) ed altre certificazioni ICT con esame finale (documentate).

Il punteggio attribuito a ciascun requisito è dettagliato nella scheda di valutazione titoli allegata al presente avviso.

CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del 28/09/2016. L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata a mano in busta chiusa recante la dicitura: "Candidatura personale amministrativo nell'ambito del PON (FESR) - codice identificativo 10.8.1.A3-FESR-PON-PI-2015-150 per la realizzazione ambienti digitali" che dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ATTRIBUZIONE INCARICO:

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

L'esito della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola, sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

In assenza di domande pervenute da parte del personale amministrativo l'incarico sarà svolto d'ufficio dal DSGA con il riconoscimento del relativo compenso previsto nel presente bando.



Ferrini
FRANZOSINI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

COMPENSO:

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL e per il numero massimo di ore indicato nel seguente prospetto:

Profilo Professionale	Compenso orario lordo dipendente	Numero massimo ore rendicontabili
Assistente Amministrativo	€ 14,50	15 ore
Direttore Servizi Generali Amministrativi	€ 18,50	12 ore

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nel sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Santo Mondello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, c. 2 Decreto legislativo 39/93