



AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO Viale Mazzini 117 – 28887 OMEGNA (VB)

Struttura: SOC DiPSa	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 08-TER 14
Redatta da: Coordinatore DiPSa Territorio	Approvata da: Direttore GAT	Revisione: 00
Titolo documento: Procedura Operativa per la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico	Emesso il: 10/09/2017	Pagina 1 di 7
Firma per redazione: Rosalia Fontana <i>Rosalia Fontana</i>	Firma per approvazione: Romano Ferrari <i>Romano Ferrari</i>	Firma Gruppo di Verifica e Validazione Margherita Bianchi <i>Margherita Bianchi</i>
Firma per validazione Direzione Generale Dott. Antonino Trimarchi <i>Antonino Trimarchi</i>		

PROCEDURA OPERATIVA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E/O L'ESECUZIONE DI INTERVENTI SANITARI SPECIFICI IN AMBITO SCOLASTICO

INDICE:

LEGENDA	2
GRUPPO DI LAVORO	2
SCOPO	3
CAMPO DI APPLICAZIONE	3
RESPONSABILITÀ.....	3
MODALITÀ OPERATIVE.....	4
INDICATORI.....	6
ALLEGATI	7
BIBLIOGRAFIA.....	7

Struttura: SOC DiPSa	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 08-TER 14	
Redatta da: Coordinatore DiPSa Territorio	Approvata da: Direttore GAT	Revisione: 00	
Titolo documento: Procedura Operativa per la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico	Emesso il: 10/09/2017	Pagina 2 di 7	

LEGENDA

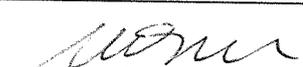
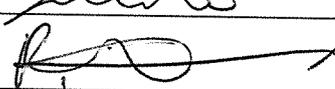
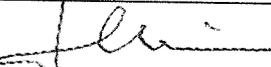
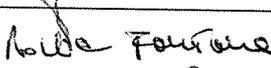
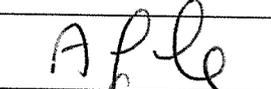
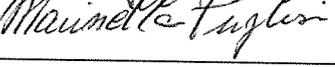
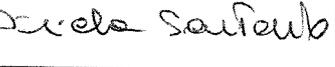
- ASL VCO: Azienda Sanitaria Locale Verbano Cusio Ossola
- DGR: Deliberazione Giunta Regionale
- Dip: Dipartimento
- DiPSa: Direzione Professioni Sanitarie
- GAT: Gestione Attività Territoriali
- MIUR: Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
- MMG: Medico Medicina Generale
- Personale ATA: Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario
- PLS: Pediatra di Libera Scelta
- Referente UST: Referente Ufficio Scolastico Territoriale
- SSR: Sistema Sanitario Regionale

GRUPPO DI LAVORO

COGNOME E NOME

RUOLO / FUNZIONE

FIRMA

COGNOME E NOME	RUOLO / FUNZIONE	FIRMA
Bianchi Margherita	Dirigente Medico Responsabile Qualità	
Comaita Fabrizio	Referente PLS	
Ferrari Romano	Direttore Gestione Attività Territoriali	
Ficili Bartolomeo	Direttore Distretto VCO	
Fontana Rosalia	Coordinatore DiPSa Territorio	
Guala Andrea	Direttore Dip. Materno Infantile	
Iaderosa Angelo	Referente UST VCO	
Puglisi Marinella	Infermiera Centro educazione terapeutica	
Sartorio Daniela	Infermiera Centro educazione terapeutica	

PREMESSA

Ogni persona ha diritto alla tutela della salute, quale stato di benessere complessivo definito da una pluralità di variabili interdipendenti (di tipo fisico, psichico, relazionale e ambientale). E' compito

Struttura: SOC DiPSa	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 08-TER 14	
Redatta da: Coordinatore DiPSa Territorio	Approvata da: Direttore GAT	Revisione: 00	
Titolo documento: Procedura Operativa per la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico	Emesso il: 10/09/2017	Pagina 3 di 7	

della comunità sociale e delle istituzioni riconoscere e difendere tale diritto non solo come bene individuale ma anche come valore collettivo.

Una particolare attenzione va dedicata da parte delle istituzioni territoriali, ai bambini e ai ragazzi affetti da malattie croniche affinché il ruolo genitoriale sia adeguatamente supportato e sostenuto in ogni fase dell'evoluzione della patologia e non siano compromessi, per quanto possibile, lo sviluppo psico-fisico del minore ed il suo inserimento nella vita sociale.

I programmi diagnostico-terapeutici che devono affrontare i bambini affetti da patologie croniche (diabete, disturbi neuropsichiatriche infantili, allergie ecc.) possono prevedere la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di altre specifiche procedure sanitarie durante l'intero arco della giornata. E' quindi necessario definire adeguate strategie di collaborazione fra il sistema sanitario, le istituzioni scolastiche/formative regionali e le famiglie.

Tale collaborazione, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità in ordine al soggetto minore, si fonda su procedure congiuntamente condivise ed è finalizzata ad ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili su ciascuna area territoriale per garantire agli alunni la regolare frequenza del proprio percorso scolastico/formativo.

SCOPO

Scopo della seguente procedura operativa è quello di garantire la corretta gestione della somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico attraverso la formazione del personale docente e ATA disponibile ad effettuare questo tipo di attività.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Tutte le scuole di ogni ordine e grado e parificate del territorio dell'ASL VCO (vedere allegato a).

RESPONSABILITÀ

La responsabilità dell'applicazione di questa procedura è degli attori coinvolti nella gestione delle diverse fasi del processo, per quanto di specifica competenza.

Di seguito la matrice delle Responsabilità che definisce, per ogni singola attività, i ruoli e le funzioni:

Struttura: SOC DiPSa	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 08-TER 14	
Redatta da: Coordinatore DiPSa Territorio	Approvata da: Direttore GAT	Revisione: 00	
Titolo documento: Procedura Operativa per la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico	Emesso il: 10/09/2017	Pagina 4 di 7	

Legenda: R Responsabile, I Informato, C Coinvolto, NC non coinvolto

Azione/attività	Genitori	PLS MMG	Referente UST VCO	Dirigente scolastico	Personale scolastico	Dip. Materno Infantile	Direttore Distretto	Coordinatore DiPSa Territorio	Infermiere Educazione Terapeutica
Informazione generale	NC	NC	C	C	C	R	C	I	I
Richiesta alla scuola	R	C	NC	C	I	NC	NC	NC	NC
Certificazione medica	C	R	NC	I	I	NC	NC	NC	NC
Richiesta al Distretto	I	I	NC	R	I	NC	C	C	I
Raccordo Istituto/Distretto	I	I	NC	C	I	NC	C	R	C
Informazione preliminare	I	C	NC	C	C	C	R	C	C
Formazione in situazione	I	I	NC	I	C	NC	I	C	R
Attivazione della procedura	I	I	NC	C	C	NC	R	C	I
Diffusione procedura in ASL VCO	NC	C	NC	NC	NC	C	R	C	C
Diffusione procedura al MIUR	C	NC	R	C	C	NC	NC	NC	NC

MODALITÀ OPERATIVE

INFORMAZIONE GENERALE

Il Dipartimento Materno Infantile, su richiesta dell'Ufficio Studi Ambito Territoriale IX, effettua interventi di informazione generale al personale scolastico (docente e ATA) di tutte le scuole di ogni ordine e grado e parificate del territorio dell'ASL VCO, sulla gestione delle patologie croniche.

Struttura: SOC DiPSa	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 08-TER 14	
Redatta da: Coordinatore DiPSa Territorio	Approvata da: Direttore GAT	Revisione: 00	
Titolo documento: Procedura Operativa per la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico	Emesso il: 10/09/2017	Pagina 5 di 7	

INFORMAZIONE / FORMAZIONE / ADDESTRAMENTO

1 I genitori o i tutori di alunni affetti da patologie croniche o assimilabili, presentano la richiesta di intervento al dirigente scolastico (**allegato 1** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641), accompagnata da dichiarazione medica (medico del SSR) attestante la patologia del figlio/a e la terapia farmacologia e/o l'intervento specifico da eseguirsi durante l'orario scolastico/formativo. La dichiarazione medica deve essere effettuata sull'**allegato 3** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641 o sull'**allegato 3 bis** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641 in caso di diabete tipo 1.

2 Il dirigente scolastico prima di chiedere al personale docente e ATA la disponibilità a praticare, previa opportuna formazione/addestramento, la somministrazione di farmaci e/o l'intervento specifico richiesto dalla famiglia, valuta l'opportunità di richiedere al direttore del Distretto un'informazione preliminare rivolta a tutto il personale scolastico (docente e ATA) dell'Istituto.

L'informazione preliminare prevede un inquadramento generale della patologia con particolare attenzione alle conoscenze utili a garantire la sicurezza dell'alunno stesso in relazione ai suoi bisogni speciali di salute. In questa fase è anche illustrata la tipologia dell'intervento specifico necessario per quel minore.

L'informazione preliminare è organizzata dal Direttore del Distretto che provvede all'individuazione del personale idoneo a rispondere al bisogno formativo specifico.

3 Il dirigente scolastico chiede la disponibilità del personale docente e ATA a praticare, previa opportuna formazione/addestramento, la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai genitori e custoditi a scuola e/o l'intervento specifico richiesto dalla famiglia sul singolo caso.

4 In presenza di disponibilità all'intervento da parte del personale scolastico, questa va dichiarata in forma scritta al dirigente scolastico dal personale stesso. Il dirigente scolastico informa i genitori della disponibilità al supporto da parte di personale scolastico (**allegato 4 bis**).

5 I genitori inviano al dirigente scolastico una seconda richiesta (**allegato 2** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641) nella quale delegano il personale scolastico individuato e resosi disponibile.

6 Il Dirigente Scolastico invia al Direttore del Distretto dell'ASL VCO una richiesta di informazione/formazione/addestramento del personale scolastico disponibile (di seguito formazione in situazione - **allegato 4** DGR DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641), includendo le seguenti indicazioni:

- Individuazione di un locale per l'effettuazione dell'intervento, tenendo anche conto delle eventuali esigenze di riservatezza;
- Destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci, delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;
- Fornitura dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci.

Struttura: SOC DiPSa	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 08-TER 14	
Redatta da: Coordinatore DiPSa Territorio	Approvata da: Direttore GAT	Revisione: 00	
Titolo documento: Procedura Operativa per la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico	Emesso il: 10/09/2017	Pagina 6 di 7	

7 Il coordinatore DiPSa del Territorio si raccorda con il Dirigente scolastico per la realizzazione della formazione in situazione.

8 Le Infermiere del Centro di Educazione Terapeutica effettuano la formazione in situazione al personale disponibile utilizzando quali strumenti informativi i percorsi assistenziali specifici e la scheda di formazione in situazione specifica in base alla patologia dell'alunno (**allegato 5** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641).

I percorsi assistenziali sino ad oggi adottati sono i seguenti:

- Allegato b) Diabete
- Allegato c) Convulsioni
- Allegato d) Anafilassi

9 Al termine della formazione in situazione, effettuata dalle Infermiere del Centro di Educazione Terapeutica, i genitori delegano formalmente il personale scolastico all'esecuzione dell'intervento relativo ai bisogni di salute dell'alunno e il Dirigente Scolastico pone visto (**allegato 5** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641).

10 Il dirigente scolastico invia al Direttore del Distretto la richiesta di poter attivare la somministrazione del farmaco e/o l'intervento specifico richiesto (**allegato 6** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641) con la copia della scheda specifica di avvenuta formazione compilata in tutte le sue parti (Allegato 5 DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641).

11 Il Direttore di Distretto autorizza l'attivazione della procedura volta alla somministrazione del farmaco e/o all'esecuzione dell'intervento specifico (**allegato 7** DGR 21 maggio 2014, n. 50-7641).

L'autorizzazione è valida fino a che restano invariati i programmi terapeutici dell'alunno/a e/o la situazione scolastica (ad esempio stessi operatori scolastici disponibili).

RACCOMANDAZIONI

Tutta la documentazione richiesta dalla procedura va inviata all'attenzione del Direttore del Distretto e del Coordinatore DiPSa Territorio, via e-mail all'indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it

La procedura è pubblicata nel portale dell'UST VCO Ufficio IX, nei siti di ciascuna scuola della provincia del VCO e nel portale dell'ASL VCO (www.aslvco.it).

INDICATORI

N° interventi di formazione in situazione effettuati in un anno scolastico/ N° richieste annuali dei dirigenti scolastici.

Standard: 100%

Struttura: SOC DiPSa	Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA	Codice: PO 08-TER 14	
Redatta da: Coordinatore DiPSa Territorio	Approvata da: Direttore GAT	Revisione: 00	
Titolo documento: Procedura Operativa per la somministrazione di farmaci e/o l'esecuzione di interventi sanitari specifici in ambito scolastico	Emesso il: 10/09/2017	Pagina 7 di 7	

DOCUMENTI, MODULI, REGISTRAZIONI

Vedere allegati.

ALLEGATI

- Allegato a) Mappatura scuole
- Allegati DGR: 1-2-3-3bis-4-5-6-7 e allegato 4 bis
- Allegato b) Diabete
- Allegato c) Convulsioni
- Allegato d) Anafilassi

BIBLIOGRAFIA

Deliberazione della Giunta Regionale 21 maggio 2014, n. 50-7641 Attuazione DGR 25-6992/2013.P.O.2013-2015. Programma 14. Azione 14.4.6 "Ass. terr. A sogg. minori". Approvazione del protocollo d'intesa fra l'U.S.R. per il Piemonte del M.I.U.R. e la Regione Piemonte recante "Sinergie istituzionali per il diritto allo studio delle alunne e degli alunni affetti da patologie croniche che comportano bisogni speciali di salute in orario scolastico/formativo".